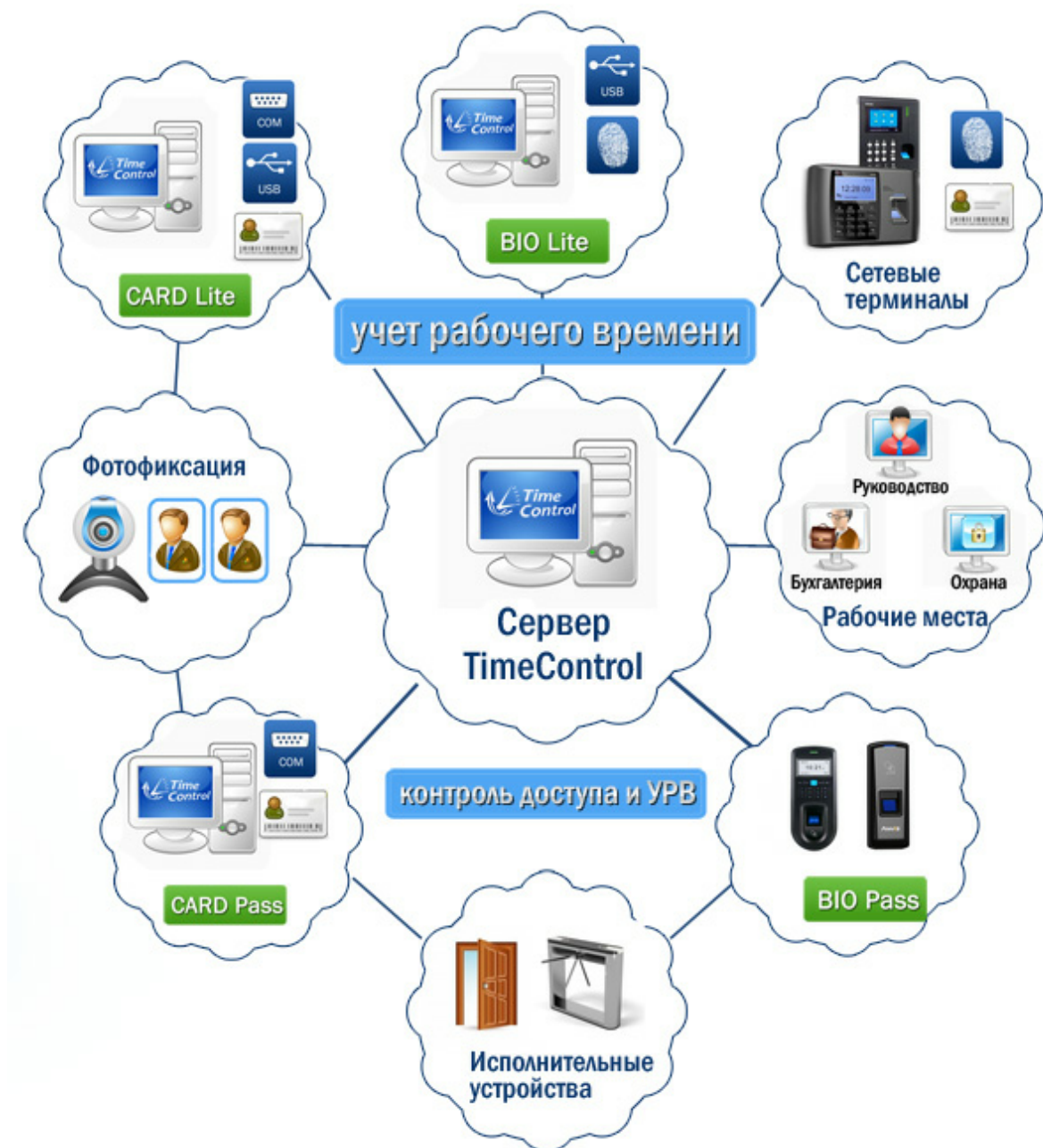


1 Введение

Программный комплекс учета рабочего времени и контроля доступа **TimeControl** позволяет автоматизировать процесс учета рабочего времени сотрудников, контролировать доступ через контрольно-пропускные пункты и вести учет посетителей.

Благодаря поддержке большого спектра оборудования, система позволяет решать задачи как небольшого офиса, так и крупного предприятия с множеством проходных и большим количеством сотрудников.



Программный комплекс позволяет автоматизировать сложноструктурированную организацию с филиальной сетью. При этом отчеты могут быть сформированы централизованно с

учетом работы всех филиалов.

В системе заложена возможность гибкого разделения прав доступа сотрудников по работе с программой.

В программе представлено более 70 отчетов по учету рабочего времени (опоздания, ранние уходы, прогулы, выполнение и невыполнение заданного графика и т.д.), контролю доступа, расчету заработной платы и т.д.

Данная инструкция посвящена работе с биометрическим сетевым терминалом распознавания лиц **TimeControl Face D3** и настройке взаимодействия терминала с программным комплексом **TimeControl**.



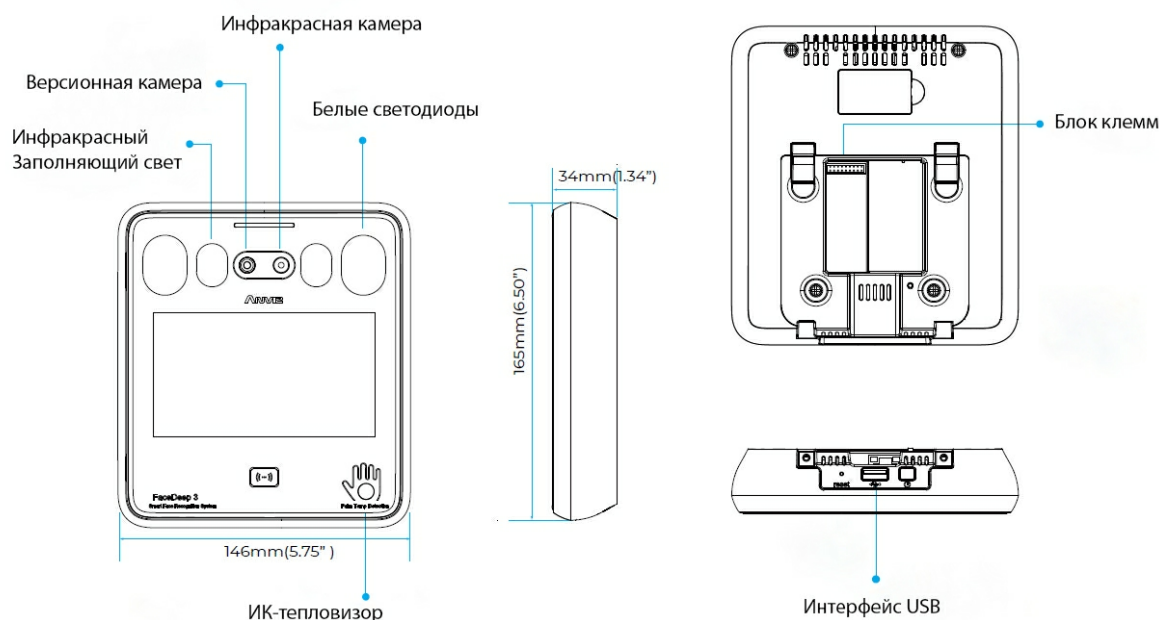
2 Технические характеристики

Параметр	Описание
Тип	Настенный
Цвет	Черный
Размер	146*165*34 мм
Подключение	TCP/IP, WiFi

Особенности:

- Терминал крепится на стену на высоте 140 сантиметров по верхней стороне терминала над уровнем пола, для того чтобы сотрудники разного роста могли комфортно отмечаться, подходя к устройству на расстояние от 50 до 100 см.
- Для успешной идентификации терминал должен быть размещен в хорошо освещенном помещении.
- Не стоит размещать терминал на проходе, в узком коридоре, где на него можно невзначай посмотреть с близкого расстояния - это может привести к ложной отметке сотрудника.
- Wi-Fi роутер (маршрутизатор) должен выдавать стабильный сигнал и находиться в достаточной зоне покрытия от терминала (определяется характеристиками роутера). Если терминал ловит сеть на 1 деление, то такая связь может легко теряться и не обеспечивать стабильную связь с ПО (рекомендуется 2 и более делений).

3.2 Обзор структурных особенностей



Примечание: "ИК-тепловизор" только для терминалов со встроенным датчиком температуры.

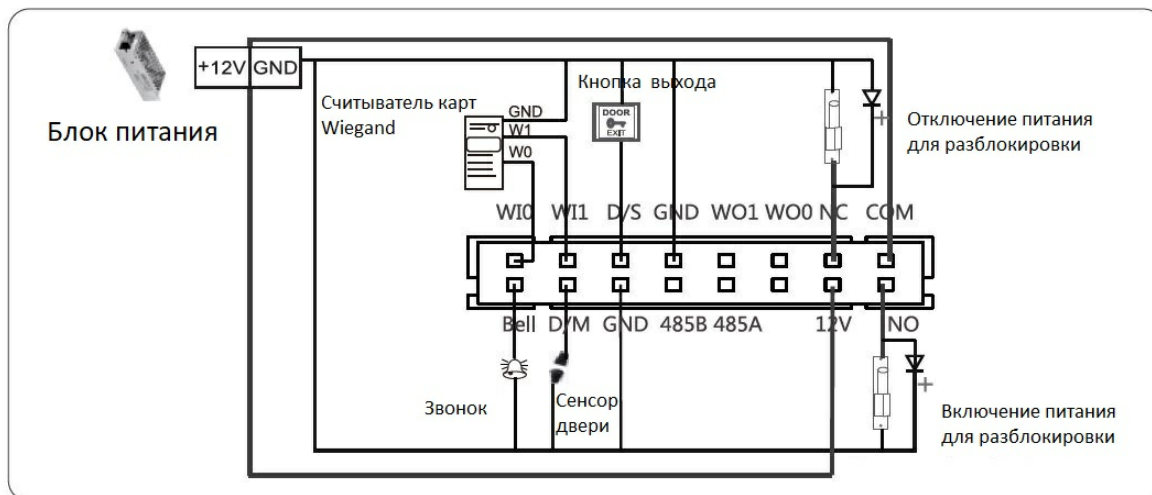
3.3 Схема подключения к реле терминала

Кроме функции учета рабочего времени, терминал также может выполнять функцию контроля доступа. Терминал имеет исполнительное реле, которое может служить для управления турникетом, открытия и закрытия электромагнитных и электромеханических замков и защелок.

Ниже приведена схема, которая показывает, как необходимо подключать внешнее оборудование управления к терминалу:

Внимание: Реальное физическое расположение клемм на задней панели устройства может отличаться от расположения на схеме, при подключении смотреть на подписи клемм на обратной стороне

терминала.

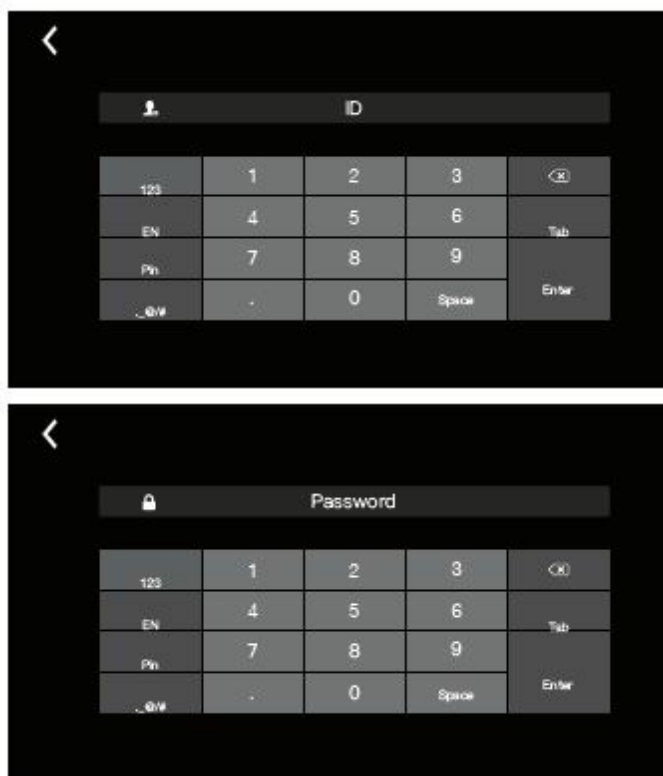


Электромагнитный замок подключаем по схеме "Отключение питания для разблокировки", электромеханический - "Включение питания для разблокировки".

3.4 Меню терминала

Меню терминала используется для изменения основных и дополнительных параметров устройства. Основными являются настройки сетевого соединения терминала и программы, выбора режима связи, порта подключения, типа связи. Регистрация и заведение образов лиц сотрудников также производится через интуитивно понятный интерфейс терминала.

Для входа в главное меню устройства на главном экране нажимаем на кнопку с шестеренкой. Откроется окно ввода ID и пароля авторизации (стандартные "0" - "Ввод" - "12345"). Для подтверждения ввода еще раз нажимаем кнопку "Ввод".



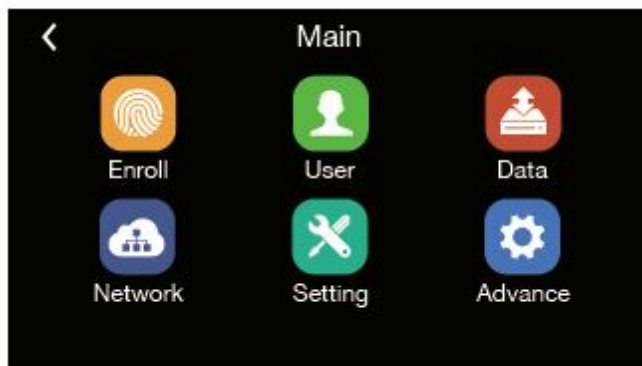
Если после входа в меню не производить никаких действий, то выход из меню произойдет автоматически.

3.4.1 Работа с сотрудниками

Данный раздел посвящен работе с сотрудниками через меню терминала: добавление, удаление сотрудников, регистрация шаблонов лиц и карт.

3.4.1.1 Регистрация лиц

1. В главном меню выбираем подменю **"Задать лицо"**, нажимаем на него.

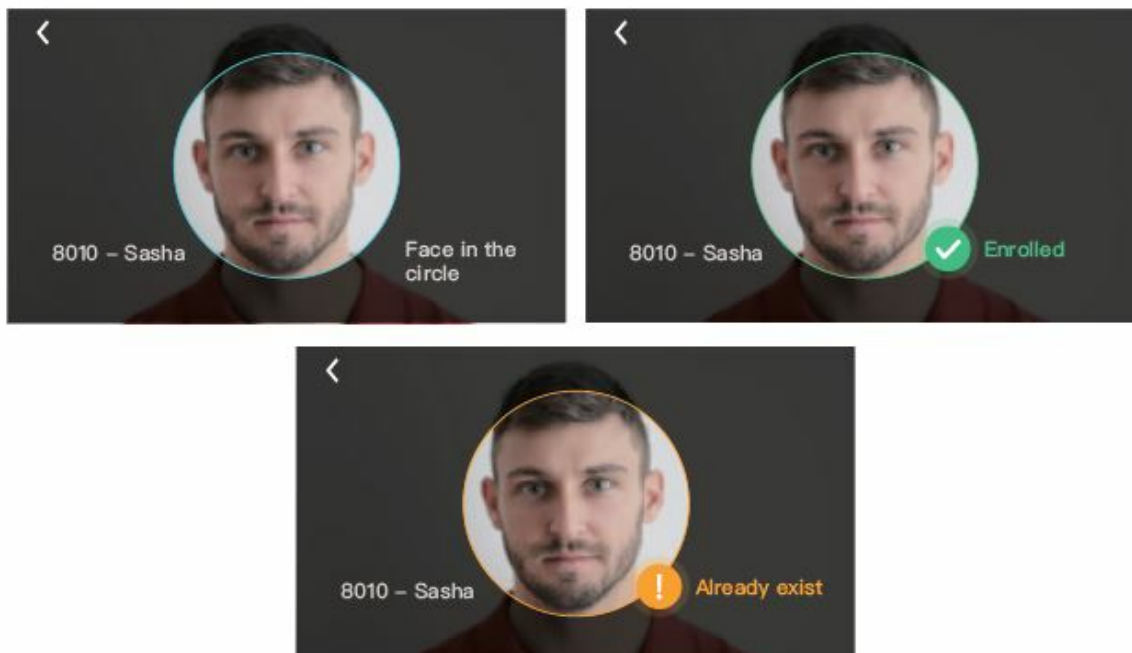


2. В открывшемся окне вводим ID сотрудника, лицо которого мы будем регистрировать в терминале. Подтверждаем выбор клавишей **"Ввод"**.



3. Откроется меню задачи виртуального шаблона лица. Поместите лицо в центр круга и дождитесь появления зеленого круга. После удачного внесения лица будет произнесена фраза **"Успешно зарегистрировано"** и появится зеленая птица в правом нижнем углу возле фото.

Примечание: Если в момент задания образа лица Вы слишком долго выбирали нужную позицию фиксации, на экране появится сообщение **"Enroll timeout, exit."**. После этого окно регистрации закроется, и Вы вернетесь в предыдущее меню выбора ID регистрации.



4. После задания шаблона терминал снова выйдет на меню **"Запись лица"**. Вы можете отказаться от этого, нажав кнопку **"Назад"** (стрелка в верхнем левом углу), либо продолжить задание, выбрав ID и нажав на кнопку **"След."** ("Следующий").

3.4.1.2 Добавление и редактирование сотрудников

Чтобы добавить нового сотрудника или изменить данные на терминале для существующего сотрудника, войдите в меню **"Пользователь"**.

Если надо добавить сотрудника, то зайдите в меню **"Добавить"**. Если же надо изменить существующего, то зайдите в меню **"Изменить"**.

В карточке сотрудника Вы можете:

- **ID** - в поле ID вводим числовой идентификатор нового пользователя либо уже существующего. После этого станут активными пункты ниже.
- **Имя** - ввести имя пользователя (В рамках ПО Time Control пункт не востребован, так как ФИО задаются в программе).
- **Пароль** - если необходимо использовать идентификацию по паролю, в данном поле можно задать необходимый пароль.
- **Задать карту доступа** - если необходимо использовать идентификацию по карте. Карту можно задать как в программе TimeControl, так и приложив карту к считывателю, когда Вы находитесь в меню сотрудника на терминале.
- **Изменить заданный шаблон лица** - можно изменить ранее заданный шаблон лица. Если шаблон не задан, то данное меню будет неактивно.
- **Указать, является сотрудник обычным сотрудником или одним из администраторов устройства** - по умолчанию этого делать не нужно, так как администраторов устройства можно назначать из программы.
- **Выбрать режим идентификации** - по умолчанию режим идентификации задается в программе TimeControl.



После окончания изменений нажимаете кнопку **"Назад"** (стрелка в верхнем левом углу) для выхода и сохранения введенных параметров.

3.4.1.3 Удаление сотрудника

1. Для удаления сотрудника войдите в меню **"Пользователь"**, нажмите на соответствующий пункт Главного меню.
2. Войдите в меню **"Удалить"**.
3. Введите ID сотрудника, данные которого нужно удалить с терминала и нажмите **"Ввод"**.
4. Будет выведен запрос подтверждения удаления. Нажмите еще раз **"Да (ОК)"** для подтверждения операции либо **"Нет (Esc)"** для отмены удаления.
5. Для выхода из меню нажмите кнопку **"Назад"** (стрелка в верхнем левом углу), если больше не хотите продолжать удаление пользователей.

3.4.1.4 Поиск

Раздел **"Поиск"** в меню **"Пользователь"** позволяет быстро найти сотрудника в памяти терминала по его ID и перейти в карточку для его редактирования.

1. Войдите в меню "**Пользователь**", нажмите на соответствующий пункт Главного меню.
2. Нажмите на значок "**Поиск**".
3. В верхнем правом углу меню нажмите на значок лупы, введите одну или несколько цифр с ID сотрудника и нажмите "**Ввод**".
4. С помощью касания пальца выберите нужного сотрудника и нажмите на его ФИО пальцем для перехода в его карточку. Откроется карта сотрудника на терминале, ее можно редактировать при необходимости, смотрим: [Добавление и редактирование сотрудников](#)

Примечание: Если Вы зашли в карточку определенного сотрудника и у него уже введена карта доступа, а Вы по той или иной причине передумали его редактировать - Вам нужно пальцем нажать на поле ФИО, чтобы сменился фокус с поля "Карта доступа", и затем - стрелку "**Назад**" в левом верхнем углу.

3.4.2 Раздел "Дата"

В разделе "**Дата**" основного меню доступны следующие подразделы:



- **Запись** - в этот разделе можно посмотреть записи регистрации, хранящиеся в памяти терминала по ID сотрудника.
- **Импорт** - позволяет импортировать данные сотрудников с USB носителя в память терминала.
- **Экспорт** - позволяет выгружать данные о сотрудниках и приходах\уходах из терминала на USB носитель.
- **Созд. бэкап БД** - позволяет создать резервную копию данных о сотрудниках из памяти терминала на USB носитель.
- **Восстанов. БД** - позволяет восстановить резервную копию данных о сотрудниках из USB носителя в память терминала.
- **Report form** - позволяет выгрузить отметки о регистрации сотрудника из памяти терминала на USB носитель в текстовом формате или формате Excel.

3.4.3 Раздел "Сеть"

Раздел посвящен настройке подключения терминала к локальной сети или к сети Интернет.

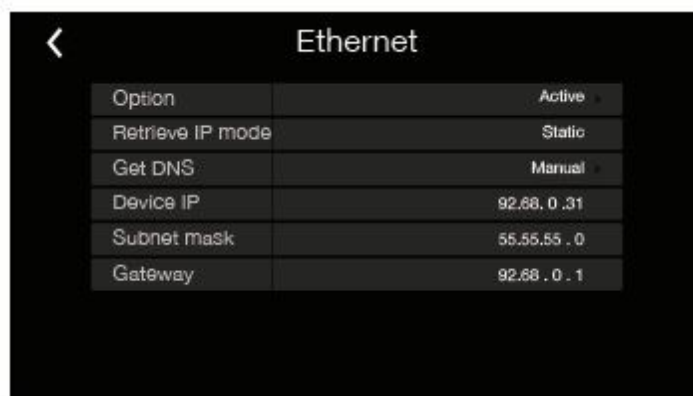
3.4.3.1 Настройка подключения по локальной сети

Для задания сетевых настроек (LAN) войдите в раздел "**Сеть**" главного экрана, далее в подраздел "**Ethernet**", выбрав его касанием пальца.



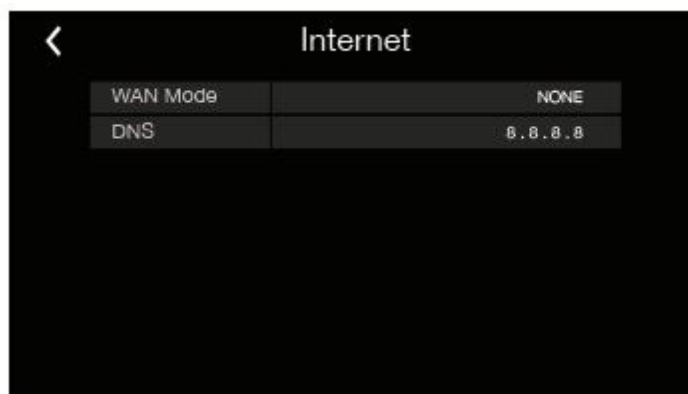
В этом разделе можно указать:

- **Настройки** - "**Включен**", если используется стандартное сетевое соединение (LAN), если используется подключение Wi-Fi - переводим в режим "**Отключен**".
- **Режим IP**: "Статичный" - IP адрес задается вручную. "DHCP" - IP адрес устройство получает автоматически. Мы рекомендуем использовать статическое присвоение IP адресов, чтобы адрес терминала всегда был фиксированный. IP адрес необходимо задавать согласно настройкам Вашей сети (обратитесь к Вашему системному администратору для получения IP адреса).
- **Получить DNS** - Определение DNS в режиме "DHCP".
- **IP устройства** - IP адрес устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Маска подсети** - маска подсети устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Шлюз** - шлюз устройства в режиме статичного задания адреса.



После установки необходимых параметров в текущем разделе нажимаете стрелку в верхнем левом углу и в разделе "**Сеть**" касанием пальца выбираете подраздел "**Интернет**".

В данном разделе нужно в параметре "**WAN**" указать значение "**Ethernet**", параметр "**DNS**" оставляем без изменений (по умолчанию там **8.8.8.8**).



Примечание: После смены сетевых параметров устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню **"Настройки"** - **"Устройство"** и нажмите кнопку **"Рестарт"**.

3.4.3.2 Настройка подключения по беспроводной сети Wi-Fi

Для задания сетевых настроек (Wi-Fi) войдите в раздел **"Сеть"** главного экрана, далее в подраздел **"WIFI"**, выбрав его касанием пальца.



Для поиска и подключения точки Wi-Fi в меню выбираем параметр **"Выберите WIFI"**.

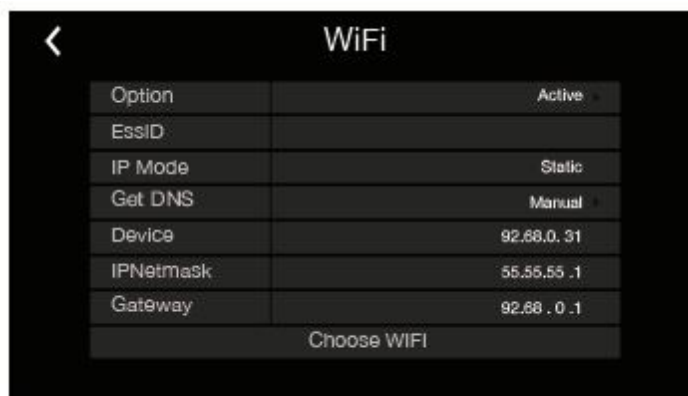


В параметре **"ESSID"** выбираете из списка имя Вашего роутера и нажимаете стрелку

назад в левом верхнем углу. В параметре "**Пароль**" - вводите пароль от данной точки, нажимаете "**Ввод**". Подтверждаете введенные данные кнопкой "**Сделано**".

В этом разделе можно указать:

- **Настройки** - "**Включен**", если используется сетевое соединение (Wi-Fi), если используется подключение LAN (Ethernet) - переводим в режим "**Отключен**". (по умолчанию параметр находится в режиме "**Отключен**").
- **ESSID** - в данном пункте будет отображаться имя Wi-Fi точки, к которой подключен терминал.
- **Режим IP** (IP mode): "**Статичный**" - IP адрес задается вручную. "**DHCP**" - IP адрес устройство получает автоматически. Мы рекомендуем использовать статическое присвоение IP адресов, чтобы адрес терминала всегда был фиксированный. IP адрес необходимо задавать согласно настройкам Вашей сети (обратитесь к Вашему системному администратору для получения IP адреса).
- **Получить DNS** - Определение DNS в режиме "**DHCP**".
- **IP устройства** - IP адрес устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Маска** - маска подсети устройства в режиме статичного задания адреса.
- **Шлюз** - шлюз устройства в режиме статичного задания адреса.



После установки необходимых параметров в текущем разделе нажимаете стрелку в верхнем левом углу и в разделе "**Сеть**" касанием пальца выбираете подраздел "**Интернет**".

В данном разделе нужно в параметре "**WAN**" указать значение "**WIFI**", параметр "**DNS**" оставляем без изменений (по умолчанию там **8.8.8.8**).

Примечание: После смены сетевых параметров устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню "**Настройки**" - "**Устройство**" и нажмите кнопку "**Рестарт**".

3.4.3.3 Дополнительные сетевые настройки

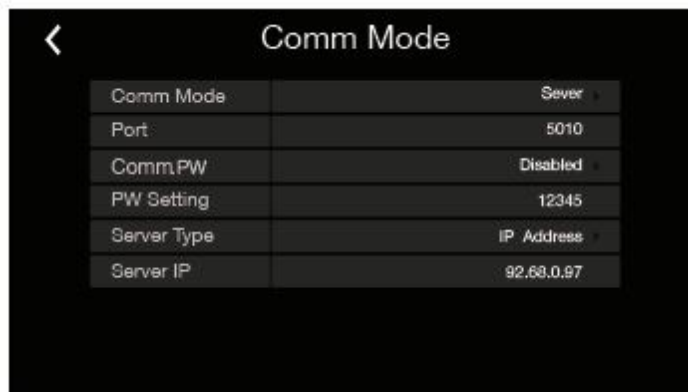
Для задания дополнительных сетевых настроек войдите "**Сеть**" в подраздел "**Режим связи**", выбрав его нажатием пальца.

В этом разделе можно указать:

- **Режим** - режим подключения терминала к программе. По умолчанию нужно использовать режим "**Сервер**". В режиме "**Сервер**" программа TimeControl знает IP адрес устройства и подключается к нему. В режиме "**Клиент**" устройство знает IP адрес компьютера с программой и подключается к компьютеру. При использовании режима "**Клиент**" нужно также указать: **Тип**

сервера (выбрать "IP адрес") и **IP сервера** (IP адрес компьютера с программой TimeControl). Более подробно можно посмотреть в статье на сайте: [Варианты подключения TCP/IP терминалов в TimeControl](#)

- **Порт.** Порт подключения. По умолчанию используется порт 5010.
- **Код связи** - параметр должен находиться в режиме "**Отключить**". Иначе программа не сможет установить связь с устройством.



Примечание: После смены дополнительных сетевых настроек устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню "**Настройки**" - "**Устройство**" и нажмите кнопку "**Рестарт**".

3.4.4 Раздел "Настройки"

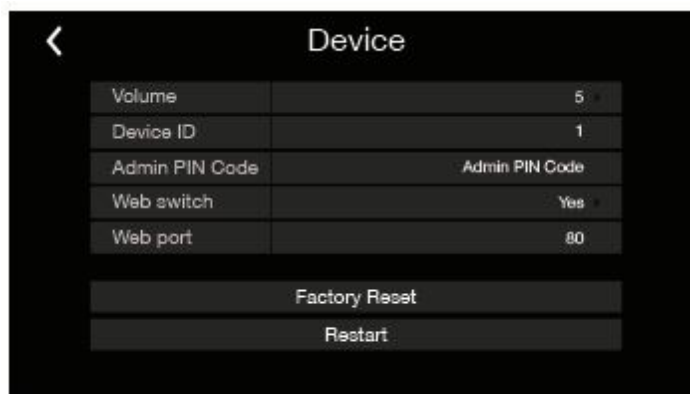
Раздел посвящен настройкам терминала.

3.4.4.1 Меню "Устройство"

Для входа в меню войдите в раздел "**Настройки**" в подраздел "**Устройство**", для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

В данном разделе задаются базовые настройки устройства:

- **Громкость** - громкость голосовых подсказок и звукового сопровождения.
- **ID устройства** - идентификатор устройства. По умолчанию равен "1". Если в программе TimeControl используются одновременно несколько терминалов, то у них должны быть разные идентификаторы. К примеру, 1, 2, 3 и т.д до 255.
- **PIN администратора** - пароль для входа в меню терминала. По умолчанию "12345".
- **Веб переключатель** - данный параметр определяет, используется или нет web интерфейс.
- **Веб порт** - порт для подключения к web интерфейсу.

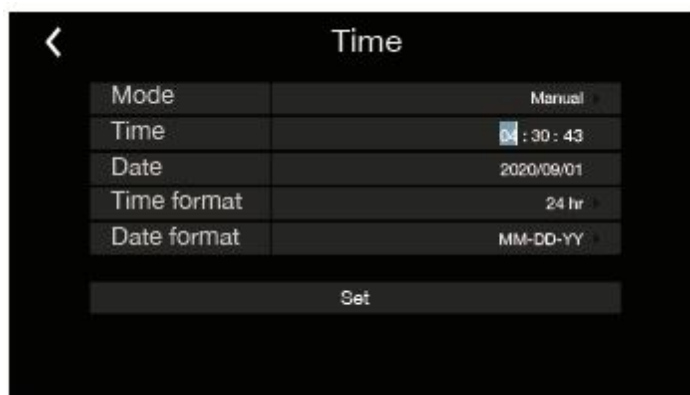


Также можно произвести сброс до заводских настроек с помощью кнопки **"Инициализация системы"** и перезагрузить терминал с помощью кнопки **"Рестарт"**.

Примечание: После смены идентификатора устройства нужно перезагрузить устройство. Для этого зайдите в меню **"Настройки"** - **"Устройство"** и нажмите кнопку **"Рестарт"**. Если Вы уже находитесь в данном меню терминала (**"Настройки"** - **"Устройство"**) и сменили ID, то Вам надо нажать на стрелку назад в левом верхнем меню экрана, затем заново войти в меню **"Устройство"** и нажать кнопку **"Рестарт"**.

3.4.4.2 Меню "Время"

Для входа в меню войдите в раздел **"Настройки"** в подраздел **"Время"**. Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.



В данном разделе можно настроить время на терминале, а также автоматическую синхронизацию времени с сервером в сети Интернет.

3.4.4.3 Меню "Дисплей"

Для входа в меню войдите в раздел **"Настройки"** в подраздел **"Дисплей"**. Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

- **Язык** - выбор языка для меню терминала и голосовых подсказок.
- **Режим ожидания** - эта настройка включает или отключает переход дисплея терминала в режим сна.
- **Резерв(мин)** - количество минут отсутствия активности перед переходом в режим сна.

3.4.4.4 Меню "Основ инфо"

В данном меню отображается системная информация: серийный номер, количество пользователей, количество отпечатков и карт, количество образов лиц, количество записей о регистрации в памяти терминала, а также версия прошивки.

3.4.4.5 Меню "Обновить"

С помощью меню обновить можно обновить прошивку терминала. Обновление происходит с помощью USB флешки с заранее записанными файлами прошивки.

Примечание: Не рекомендуем производить обновление прошивки, не проконсультировавшись со службой технической поддержки TimeControl.

3.4.4.6 Меню "Проверка"

В данном разделе можно произвести диагностику работы клавиатуры, экрана и голосового сопровождения.

3.4.5 Раздел "Расширенные"

В данном разделе задаются расширенные настройки устройства.

3.4.5.1 Опции (T&A)

Для входа в меню войдите в раздел "**Расширенные**" в подраздел "**Опции**" (T&A). Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

- **Время между повторными событиями** - время, в течение которого повторное событие одного и того же пользователя будет проигнорировано. Это сделано для того, чтобы сотрудник случайно не зарегистрировал приход и сразу уход. Данная проверка происходит на аппаратном уровне. Можно задать временной интервал от 0 до 250 минут.
- **Предел логга тревог** - если в памяти терминала накопилось больше событий регистрации, чем данное значение, то терминал будет выдавать предупреждение.
- **Точность** - чем выше точность, тем терминал более требователен к качеству отпечатков пальцев.

3.4.5.2 Меню "Режим проверки"

Для входа в меню войдите в раздел "**Расширенные**" в подраздел "**Режим проверки**". Для навигации по меню касаемся пальцем необходимого значка на сенсорном дисплее.

В данном меню можно задать режим идентификации сотрудников (только карты, только отпечатки, отпечаток + карта и т.д.) по умолчанию для сотрудников, добавленных через меню терминала.

Примечание: Не рекомендуем менять данную настройку, так как режим проверки задается сотрудникам непосредственно в программе TimeControl.

3.4.5.3 Меню "FN"

В данном меню можно переопределить названия статусов и добавить дополнительные статусы для терминала. Редактировать статусы можно с помощью программы TimeControl в "Конфигураторе устройств".

3.4.5.4 Меню "Авто FN"

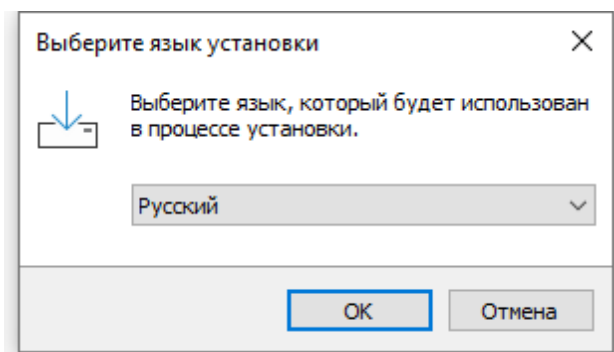
В данном меню можно настроить автоматическую смену статусов терминала в зависимости от времени суток.

Если для устройства в программе используется режим проходной **"Из устройства"** и сотрудник перед регистрацией выбирает IN (фиксирование прихода на работу) или OUT (фиксирование ухода с работы), то данная настройка позволяет заранее на экране терминала отображать нужный статус в зависимости от времени. К примеру, с 08-00 до 12-00 по умолчанию будет IN, а с 12-00 до 20-00 по умолчанию будет OUT.

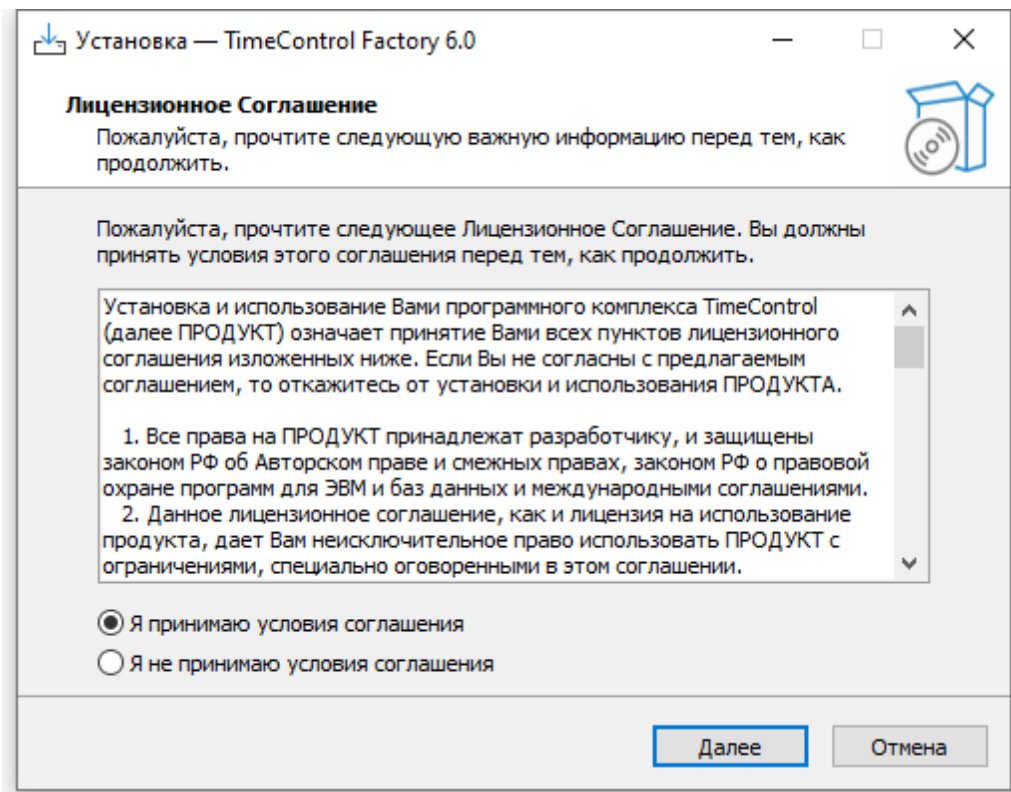
4 Установка программы

Запустите файл SetupTimeControl.exe, который находится на диске, идущем в комплекте поставки. Либо скачайте дистрибутив последней версии программы с сайта (www.time-control.ru) по ссылке: https://time-control.ru/setup/SetupTimeControl_last.exe

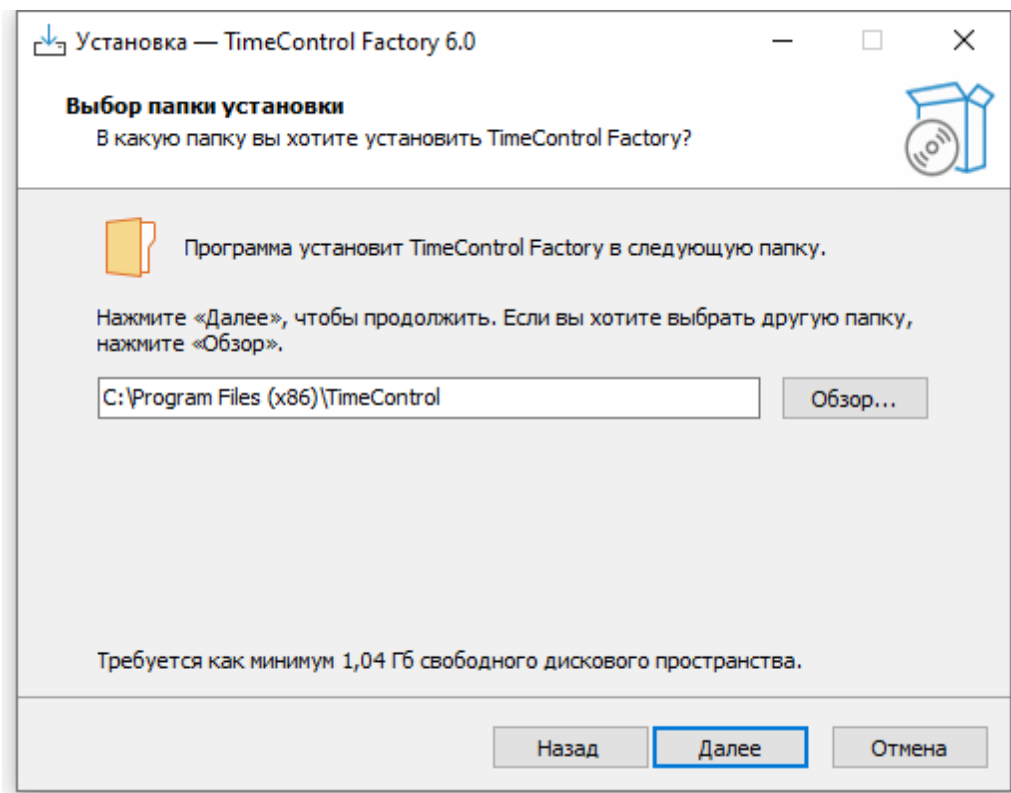
Откроется мастер установки программы TimeControl. (**Обращаем Ваше внимание**, что для установки программы пользователь Windows должен обладать административными правами. Если Вы не обладаете такими правами, обратитесь к Вашему системному администратору).



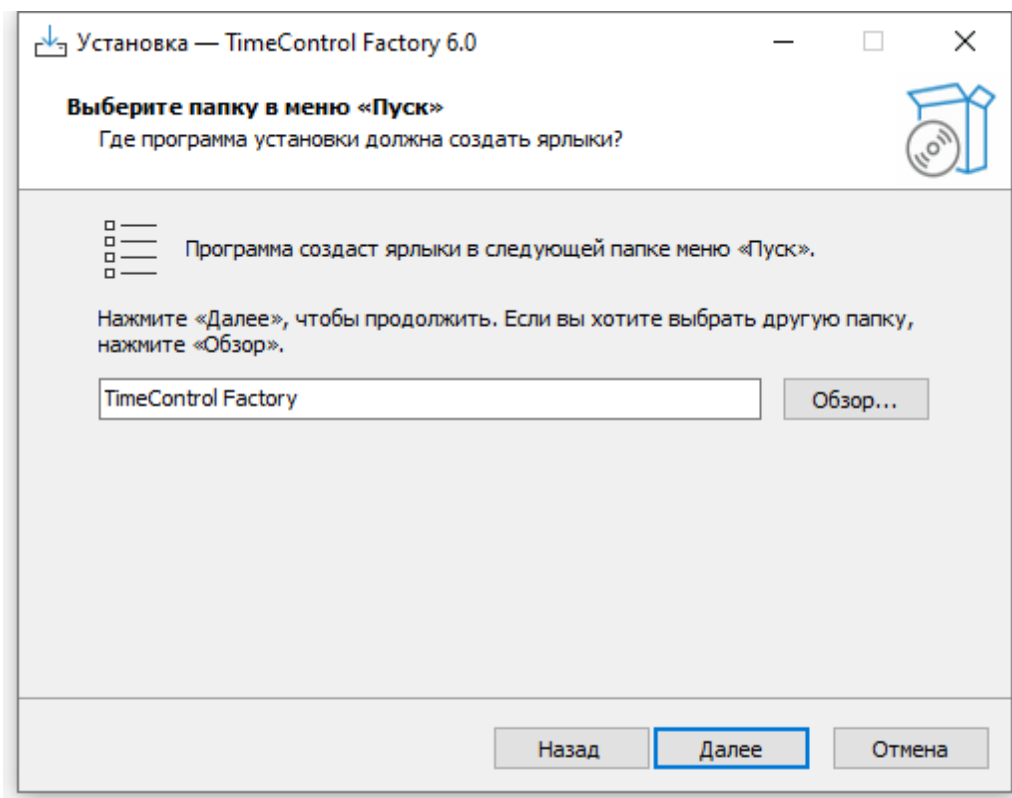
Нажмите **"Далее"** для начала установки.



Для продолжения установки Вам необходимо принять лицензионное соглашение.

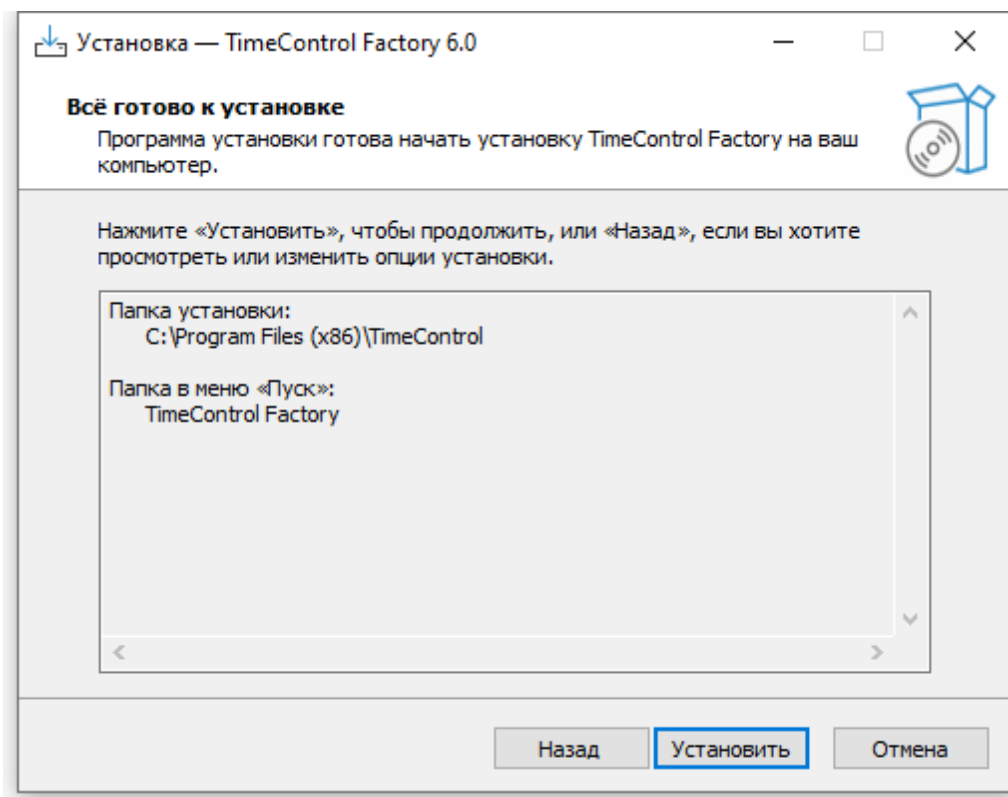


Выберите путь для установки программы. Рекомендуется оставить путь по умолчанию "**C:\Program Files\TimeControl**".



Выберите папку в меню "Пуск".

Нажмите **"Установить"** для начала процесса установки.



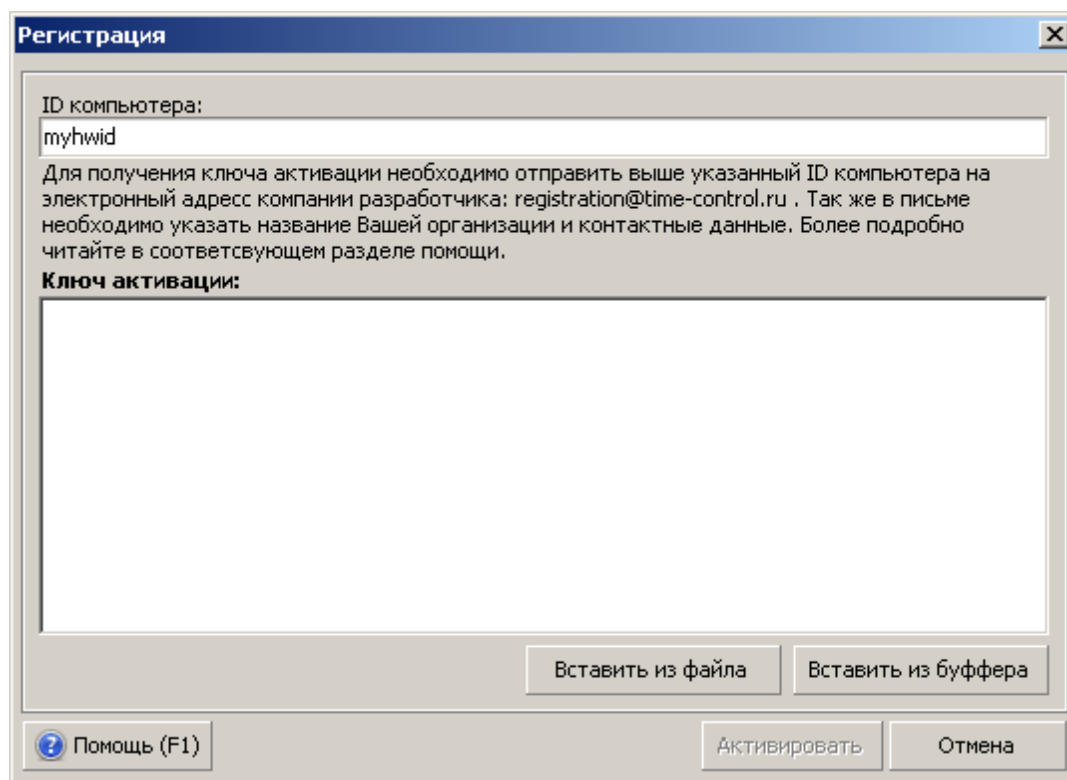
После установки будет предложено перезагрузить компьютер. Выполните перезагрузку.

На рабочем столе операционной системы и в меню "Пуск" появятся ярлыки для работы с TimeControl Factory. Система готова к началу работы.

5 Регистрация программы

Откройте программу **"TimeControl"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы->TimeControl Factory". Пароль для входа в программу по умолчанию отсутствует.

Выберите раздел меню "Сервис->Регистрация...".



Для получения регистрационного ключа обратитесь по адресу registration@time-control.ru и укажите в письме **название организации**, ее **ИНН** и **"ID компьютера"**, указанный на форме регистрации (как показано на рисунке выше) для точной идентификации Вашей продажи по базе.

Вставьте текст регистрационного ключа (ключа активации) в поле "Ключ активации". Ключ можно вставить из буфера, если он предварительно туда скопирован, или вставить из файла.

После вставки ключа нажмите **"Активировать"**.

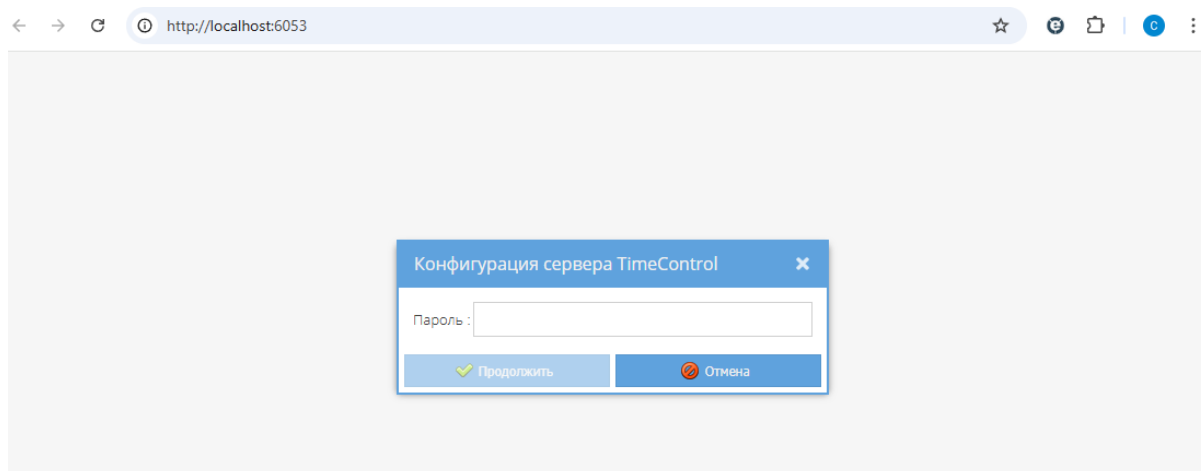
Внимание: Обращаем Ваше внимание, что без регистрации программа не будет корректно работать и Вы не сможете произвести дальнейшую настройку.

6 Настройка программы для работы с терминалом

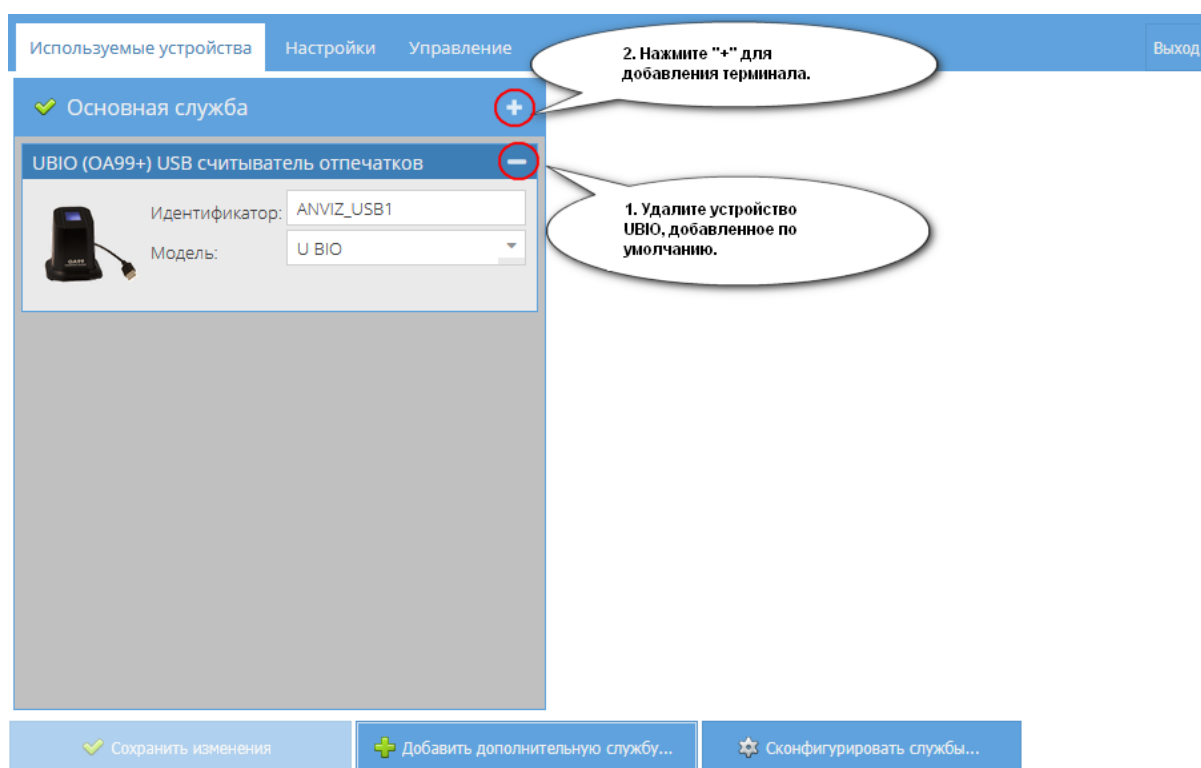
Для корректной работы программного комплекса TimeControl с терминалом FaceDeer 3 необходимо провести предварительную настройку.

1. Запустите программу **"Настройка локальных устройств"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе "Программы" - "TimeControl".

Откроется браузер с запросом пароля для входа в меню конфигурации используемых устройств на данном сервере/компьютере.



По умолчанию пароль для входа **"12345"**. Вводим пароль и нажимаем "Продолжить".
Внимание: Пароль в дальнейшем можно будет сменить на закладке "Управление".



Удалите устройство по умолчанию UBIO (OA99+) (если не используется данный считыватель) и добавьте с помощью кнопки "+" модель **FaceDeep 3** (как показано на рисунке ниже). Выбор модели происходит двойным нажатием на картинке терминала.

Выбор модели устройств
✕



ВСЕ МОДЕЛИ
Все поддерживаемые модели оборудования



По картам
Карточные считыватели и контроллеры



По отпечаткам
Биометрические считыватели и терминалы по отпечаткам пальцев



По лицу\ладони
Биометрические терминалы с по геометрии лица или ладони



ANVIZ
Биометрические терминалы и считыватели от производителя Anviz



ZKTeco
Биометрические терминалы и считыватели от производителя ZKTeco



IronLogic
Карточные контроллеры от производителя IronLogic


FaceDeer 3 терминалы с TCP/IP подключением

ZKTeco ZKTeco биометрические терминалы


FaceDeer 5 терминалы с TCP/IP подключением


W3 терминалы с TCP/IP подключением

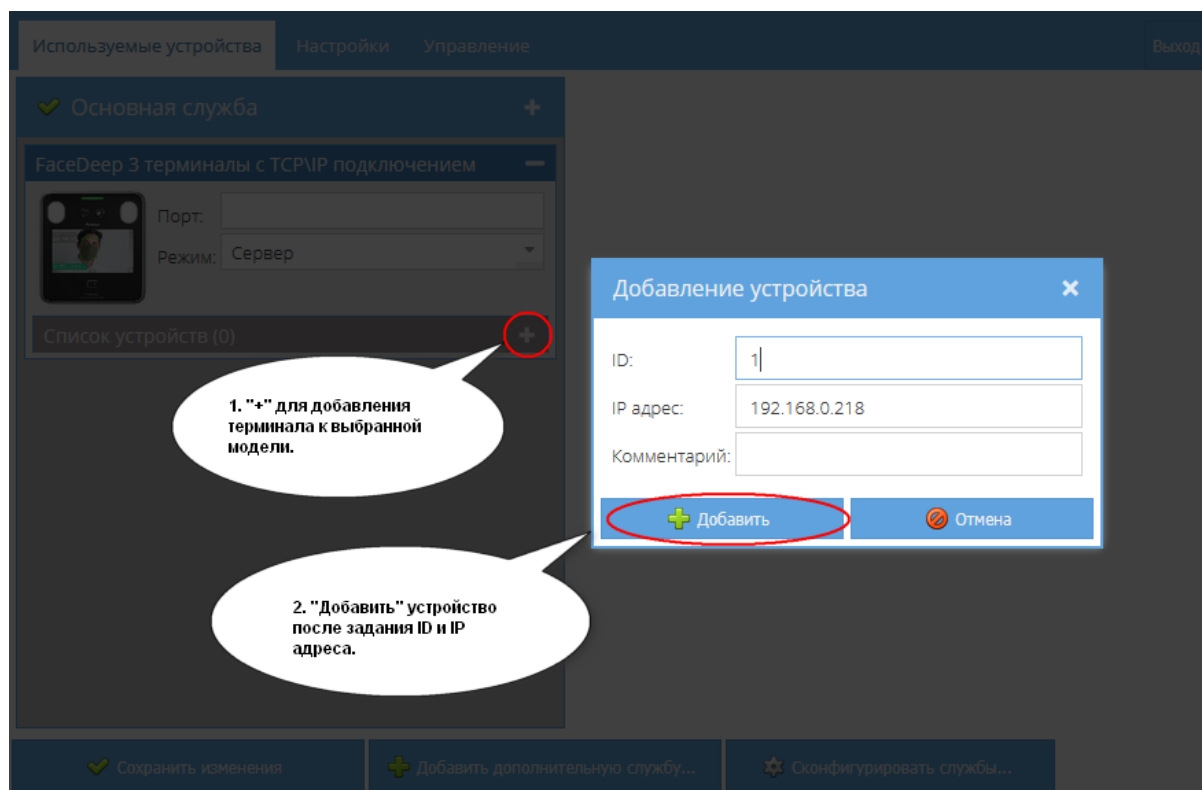

Face7 PRO с TCP/IP подключением


FacePass 7 терминалы с TCP/IP подключением


FacePass 7 (новый с 3.20.54) с TCP/IP подключением

Нажмите "+" для добавления терминала к выбранной модели. Укажите IP адрес устройства в параметре "IP адрес" и идентификатор устройства в параметре "ID".

Внимание: Обращаем Ваше внимание, что если Вы используете в системе учета несколько сетевых устройств, то ID у них должны быть разные и совпадающие с ID в меню терминала физически.

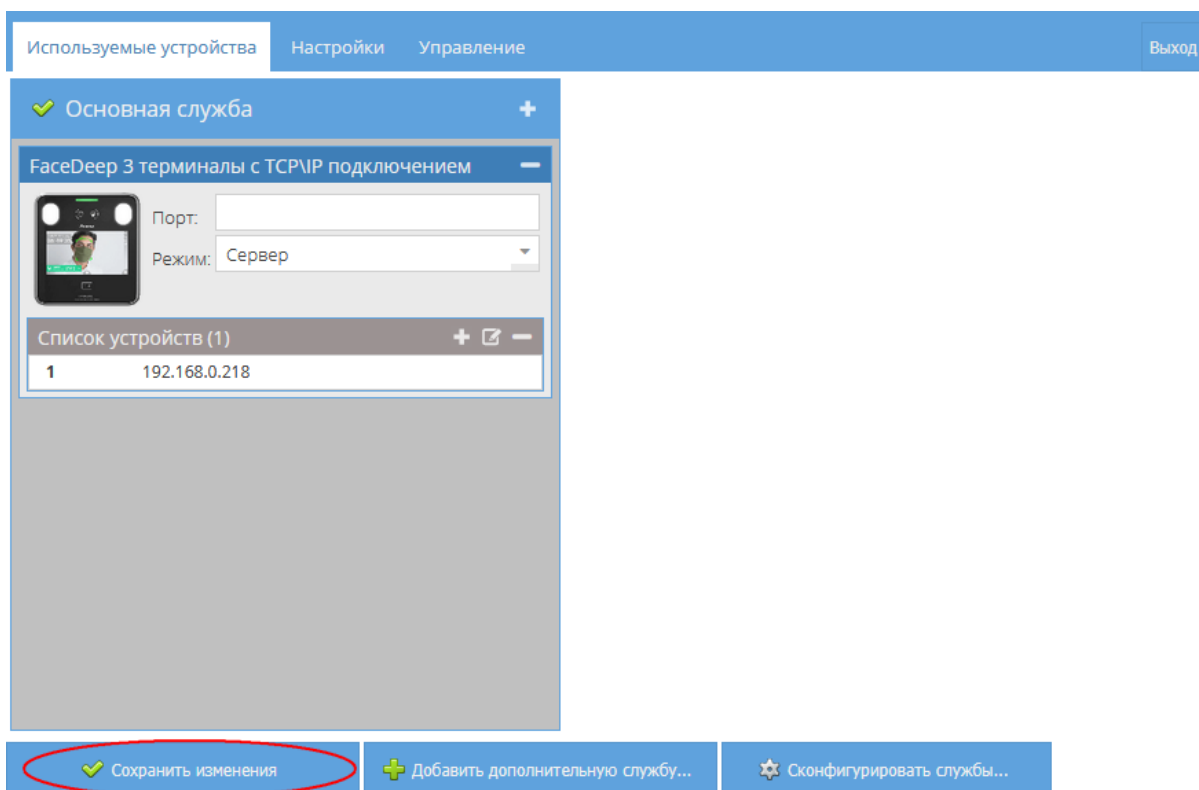


IP адрес устройства необходимо задать согласно настройкам Вашей локальной сети (обратитесь к Вашему системному администратору). Как сменить IP адрес устройства, можно посмотреть в разделе ["Настройка подключения по локальной сети"](#). IP адрес устройства должен быть виден с компьютера, на который установлена программа.

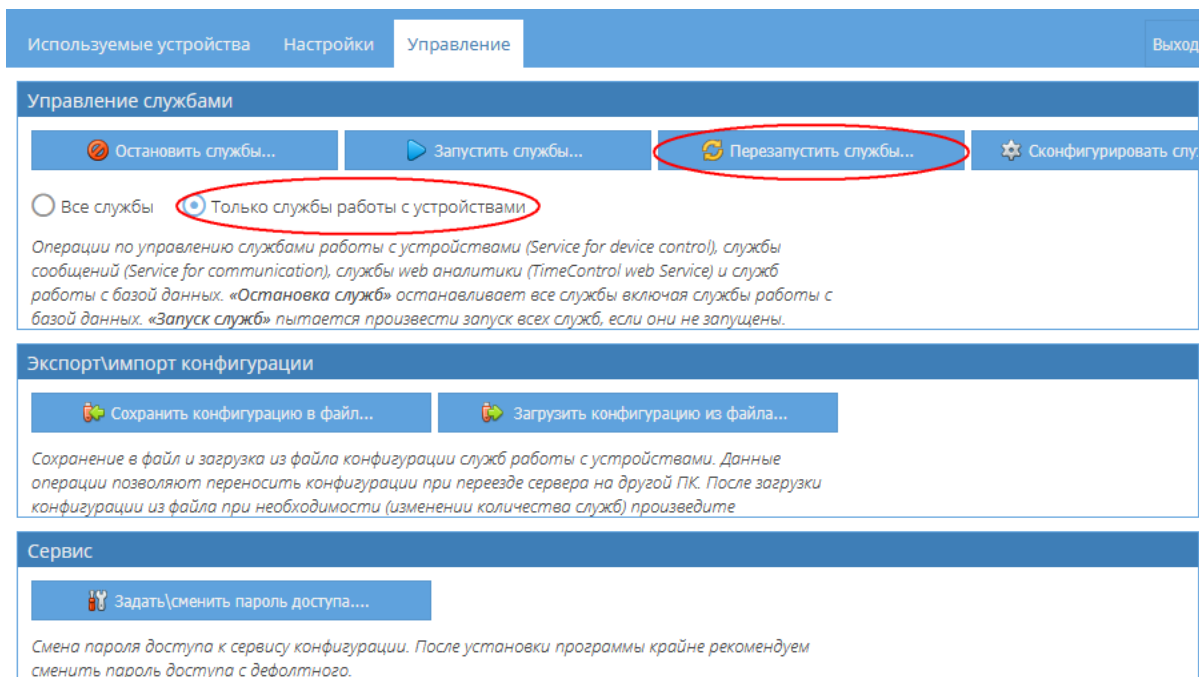
Идентификатор устройства по умолчанию равен "1". Изменить идентификатор терминала можно в меню терминала. О том, как редактировать идентификационный номер устройства, рассказано в разделе ["Меню "Устройства" "](#).

Внимание: После задания устройству IP адреса и смены идентификатора его необходимо перезагрузить (выключить и включить).

Нажмите **"Сохранить изменения"**.



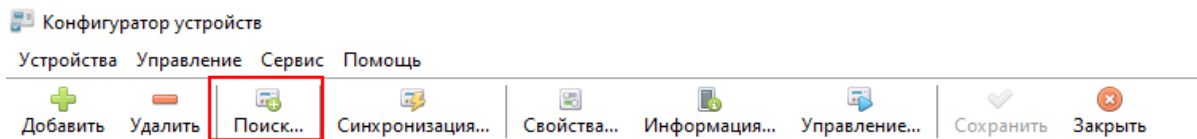
2. Перейдите на вкладку **"Управление"** и нажмите **"Перезапустить службы"** (как показано на рисунке ниже). Перезапуск служб или перезагрузка компьютера являются **обязательными** и без них дальнейшая настройка пройдет не корректно.



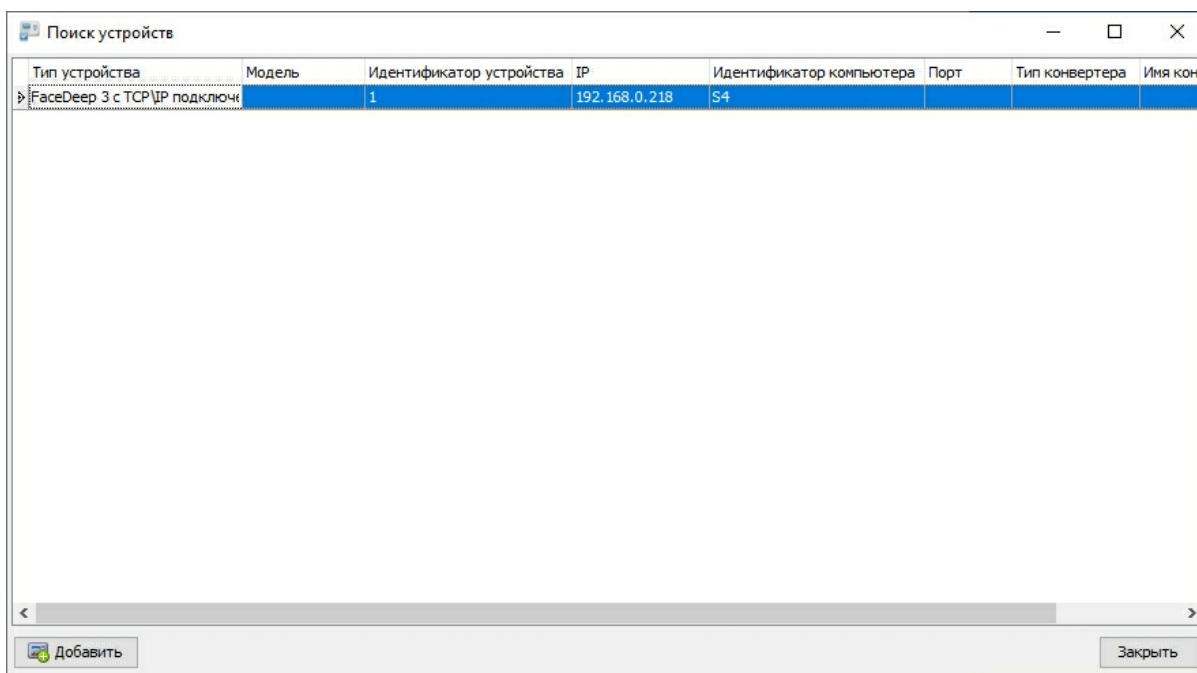
3. Запустите программу **"Конфигуратор устройств"**, которая находится в меню "Пуск" в разделе

"Программы->TimeControl Factory".

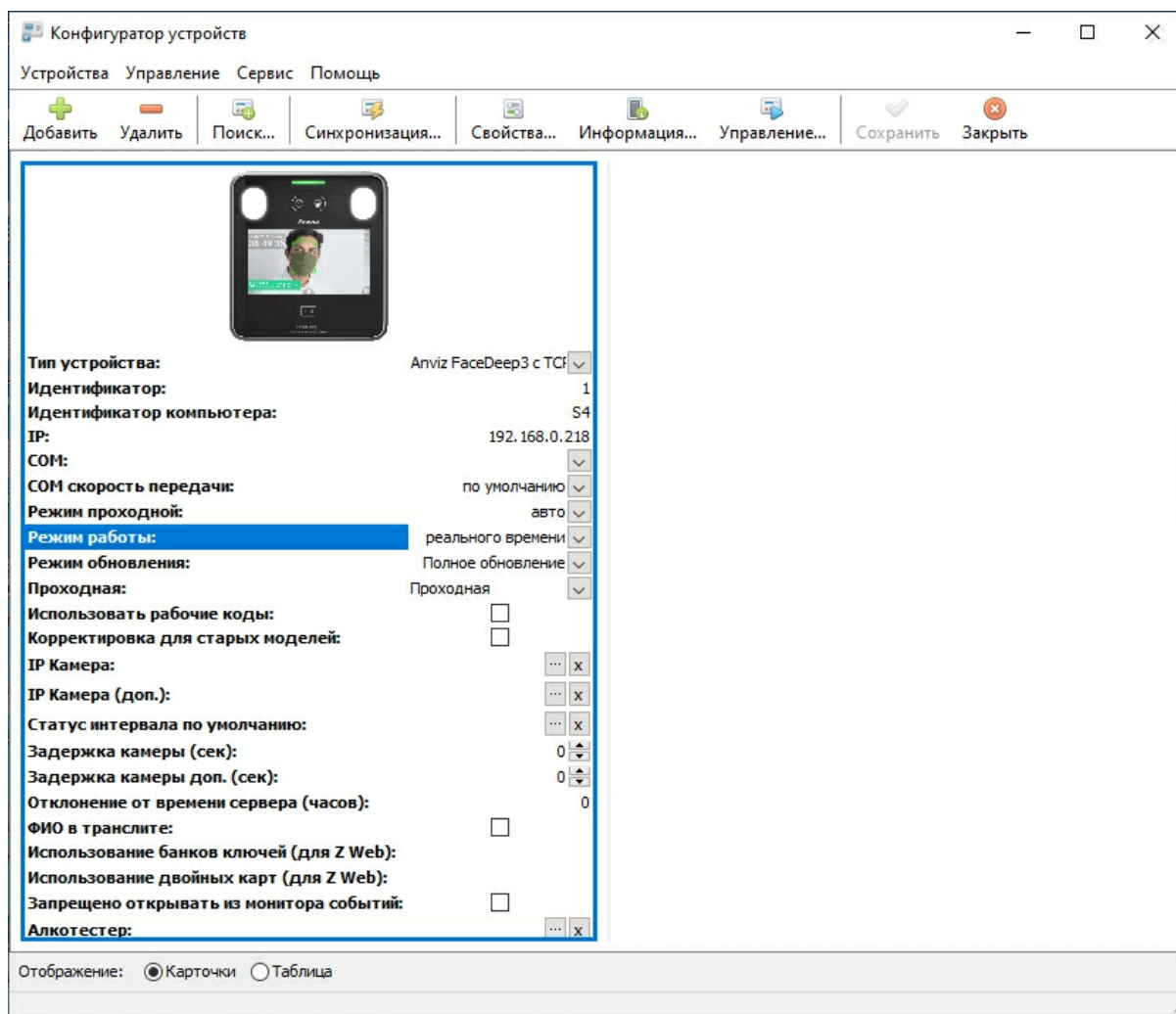
Пароль для входа в программу по умолчанию отсутствует (пустой).
В программе нажмите кнопку **"Поиск"**.



В появившемся окне должно появиться Ваше устройство. Выделите строку и нажмите **"Добавить"**.

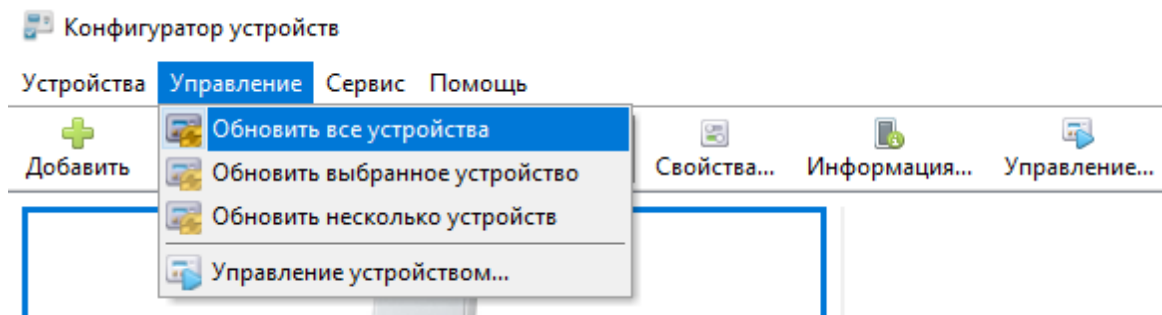


Устройство будет добавлено в общий справочник, как показано на рисунке ниже.



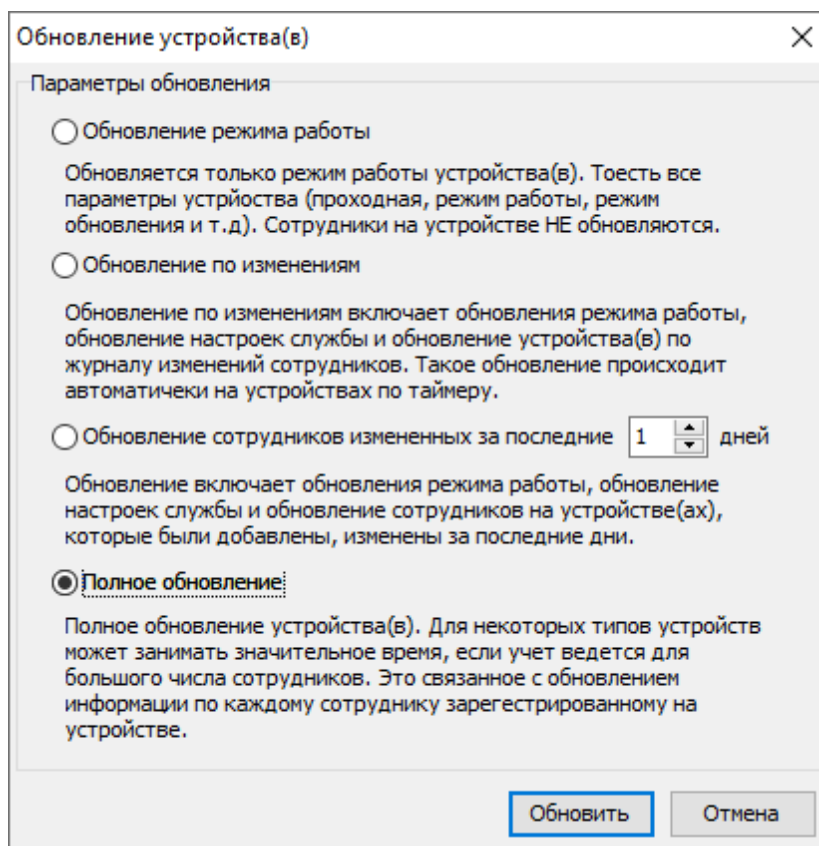
4. Установите режим работы **"реального времени"** (рекомендуется) и режим обновлений **"Полное обновление"** (рекомендуется), как показано на рисунке ниже. Нажмите **"Сохранить"** для фиксации изменений.

5. Выберите пункт меню **"Управление"** и нажмите **"Обновить все устройства"**.



Выберите режим **"Полное обновление"** и нажмите **"Обновить"**, как показано на рисунке выше.

Начнется процесс синхронизации устройства со списком сотрудников в программе. Сотрудники из программы, их шаблоны лиц и карты будут загружены на биометрический терминал.



Система готова к началу работы.

7 Первые шаги

Подготовка программного комплекса к работе заключается в настройке программы и заполнении ключевых справочников, таких как структура подразделений, справочник должностей, список сотрудников, график работ. Более детально можно посмотреть в [документации на сайте](#).

7.1 Настройка структуры подразделений

Откройте программу TimeControl Factory и задайте структуру подразделений Вашей организации.

Для доступа к справочнику подразделений выберите пункт меню **"Справочники->Подразделения"**.

Внесите подразделения Вашей организации в справочник. В дальнейшем подразделения используются как один из основных фильтров большинстве отчетов и разделах программы.

Добавить подразделение (F2) Удалить подразделение (F8) Сервис Помощь (F1) Применить (F6) Сохранить Отказ

Структура подразделений

- ОАО "Крон-Ц"
 - Крон-Ц, Филиал в г. Во...
 - Бухгалтерия
 - Руководство
 - Крон-Ц, Филиал в г. Ка...
 - Руководство
 - Бухгалтерия
 - Управление бухгалтерс...
 - Отдел расчетов по ...
 - Сметно-штатны...
 - Сектор налоговых ...

Развернуть Свернуть ↑ ↓

Основные

Название	ОАО "Крон-Ц"
Код	
Тип	Организация
Руководитель	
Ответственное лицо	
Работник кадровой службы	

Рабочее время

Время начала работы	00:00
Время окончания работы	00:00

Реквизиты организации

Наименование	Открытое акционерное общество "Крон-Ц"
Наименование сокращенно	ОАО "Крон-Ц"
Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович
Главный бухгалтер	Солодовникова Мария Пахомовна

Дополнительно

Телефон (если несколько, то через запятую)	
Комментарий	

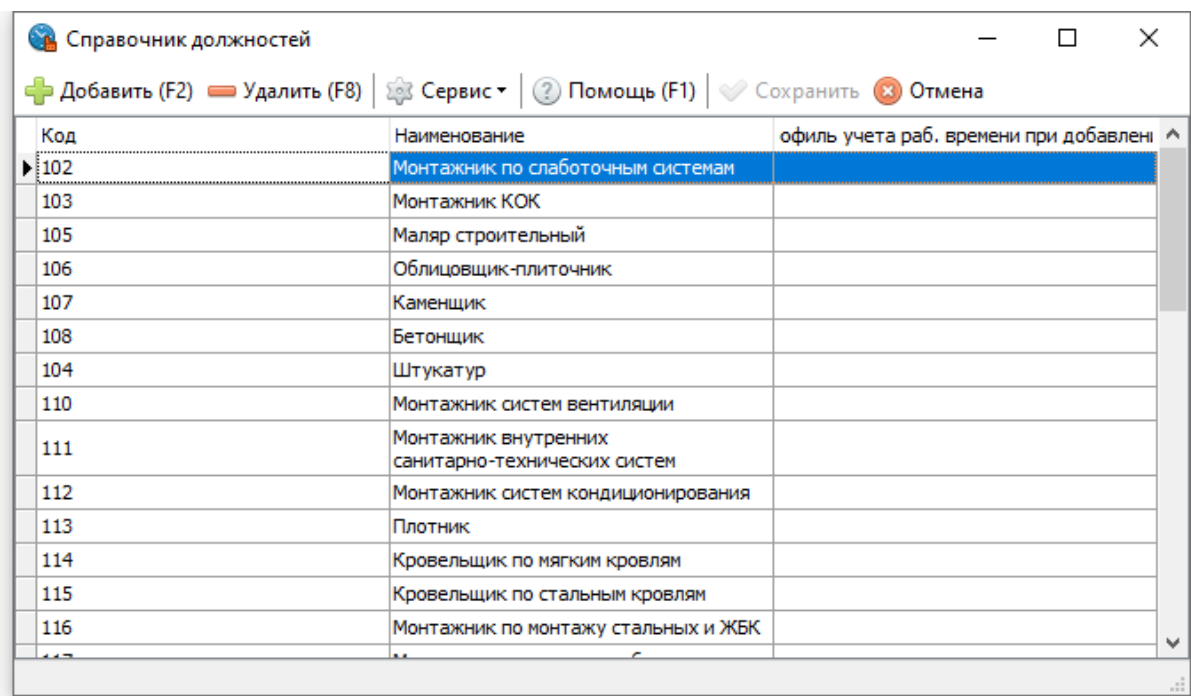
Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

7.2 Настройка справочника должностей

Откройте программу TimeControl и задайте справочник должностей Вашей организации.

Для доступа к справочнику должностей выберите пункт меню **"Справочники->Персонал->Справочник должностей"**.

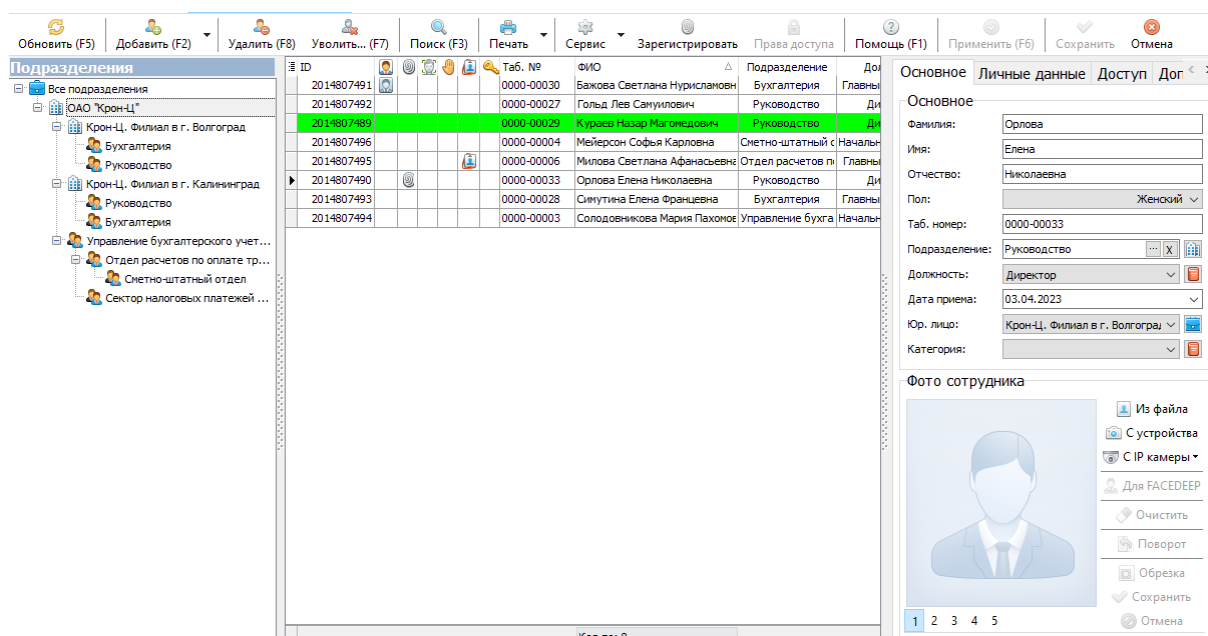
Должность один из базовых реквизитов сотрудника в программе.



Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.

7.3 Добавление сотрудников в систему

Занесите сотрудников в программу. Для доступа к справочнику сотрудников перейдите в разделе **"Персонал - Список сотрудников"**. В этом разделе задаются реквизиты сотрудника, привязка его к подразделению, должности, присваивается карта доступа и другие идентификаторы. Так же осуществляются основные операции по работе с сотрудниками.



Для добавления сотрудника нажмите **"Добавить (F2)"**. Откроется мастер добавления нового сотрудника.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника

Шаг 1 из 5: Ввод основных данных...

Основное

Фамилия сотрудника:

Имя сотрудника:

Отчество сотрудника:

Пол:

Дата рождения:

Подразделение:

Должность:

Таб. номер:

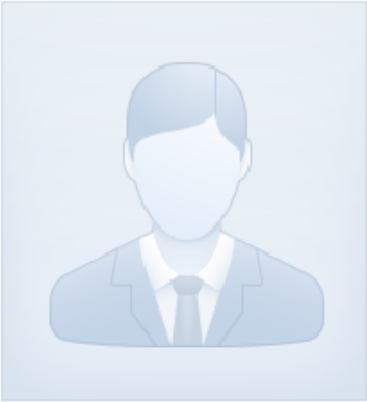
Дата приема на работу:

Юридическое лицо:

Категория:

Поля, выделенные жирным, обязательны для заполнения!

Фото сотрудника



Из файла

С устройства

С IP камеры ▾

Для FACEDEEP

Очистить

Поворот

Обрезка

Сохранить

Отмена

1 2 3 4 5

< Назад

Далее >

Сохранить (F6)

Отмена

Введите ФИО сотрудника (или другой идентификатор), выберите подразделение и должность и нажмите **"Далее"**. Дополнительно можно указать табельный номер, дату приема на работу и другие реквизиты.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника

Шаг 2 из 5: Ввод контактной информации...

Контактные данные

Рабочий телефон	
Стационарный телефон	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

Адресные данные

Текстовый адрес	
Дом	
Корпус	
Квартира	
Индекс	
Регистрация по месту жительства	
временная регистрация	☐
действует с	
действует по	

< Назад

Далее >

✔ Сохранить (F6)

✖ Отмена

При необходимости укажите контактные данные сотрудника. Нажмите **"Далее"**. Не вводите избыточных персональных данных если в этом нет необходимости и Вы не собираетесь их использовать.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника
Шаг 3 из 5: Пользователь программы...

Пользователь (доступ к программе)

☐ Сотрудник является пользователем программы

Группа пользователей:

Администратор

Задать пароль

Если сотрудник будет иметь доступ к программе, необходимо поставить галку, выбрать группу пользователей и задать пароль. Группа пользователей определяет права доступа, которыми будет обладать сотрудник при работе с программой.

Редактируемые подразделения:

Если сотрудник является пользователем программы, но имеет право редактировать данные сотрудников определенного подразделения (и его дочерних), то необходимо указать это подразделение в поле "Редактируемое подразделение".

< Назад Далее > Сохранить (F6) Отмена

Если сотрудник будет иметь доступ к программе, необходимо заполнить показанный на рисунке выше раздел. Для этого поставьте галку **"Сотрудник является пользователем программы"** и выберите группу пользователей (по умолчанию "Администратор"). Затем нажмите **"Задать пароль"** для указания пароля сотрудника для доступа к программе. По умолчанию в системе одна группа пользователей "Администратор" с максимальными правами работы с программой. Вы можете создать новую группу пользователей (**"Справочники"** -> **"Персонал"** -> **"Справочник групп пользователей"**) или изменить права доступа для существующей группы (кнопка **"Права доступа"** в справочнике групп пользователей или в списке персонала).

Если для сотрудника доступ будет ограничен только выбранными подразделениями, укажите их в поле "Редактируемые подразделения".

ВНИМАНИЕ! Не удаляйте пользователя "Администратор", пока не добавите хотя бы одного сотрудника, который является пользователем программы. Это приведет к тому, что Вы не сможете войти в программу. Так же после первого запуска программы рекомендуем сменить пароль доступа для пользователь "Администратор".

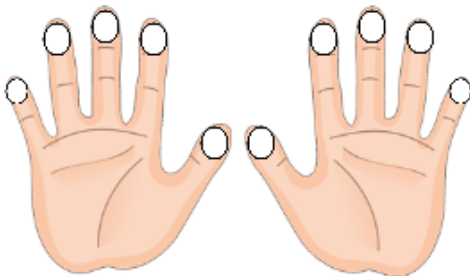
Нажмите **"Далее"**.

Мастер добавление нового сотрудника

Добавление нового сотрудника

Шаг 4 из 5: Способ идентификации...

Биометрические данные



Для использования системы с биометрическими устройствами контроля доступа и учета рабочего времени необходимо задать отпечатки пальцев. "Первый палец" - основной отпечаток (как правило, указательный палец правой руки). "Второй палец" - дополнительный отпечаток на случай повреждения основного пальца (может не задаваться).

После считывания отпечатков пальцев можно проверить, правильно ли определяется сотрудник с помощью функции "Проверка отпечатка по базе".

☒ USB ☐ Сетевой

 Проверка отпечатка по базе...

Магнитная карта\ бесконтактная карта

Код карты: 

☐ Двойная карта

Для использования системы со считывателями магнитных карт или бесконтактных карт необходимо задать код карты.

Пароль доступа

 Задать пароль доступа

Для использования системы с устройствами доступа по паролю необходимо задать пароль доступа.

Устройство

Код сотрудника на устройстве: 3031

☐ Сотрудник является администратором устройств

Уровень администратора: 1 - Уровень (администр

Код сотрудника на устройстве позволяет задавать соответствие сотрудника в базе данных и на устройстве.

Для биометрических терминалов, если сотрудник - администратор устройства, он может по отпечаткам или карте заходить в меню устройства.

< Назад **Далее >**  Сохранить (F6)  Отмена

Внесите идентификаторы сотрудника в зависимости от используемого оборудования.

Если используются USB считыватели карт, то при прикладывании карты в поле **"Код карты"** должен появиться ее код. Если **"Код карты"** остался пустым, значит устройство не подключено или не корректно настроено.

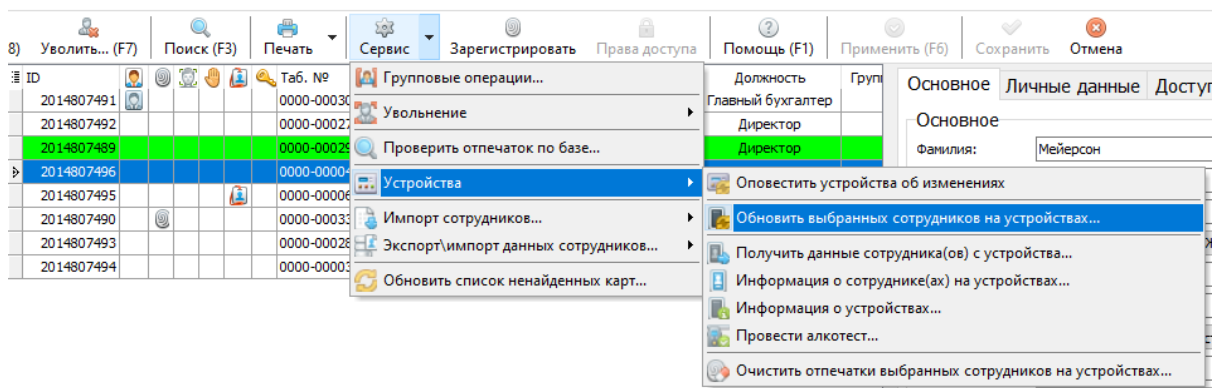
Если используются USB считыватель отпечатков, то выберите соответствующий палец и с помощью щелчка по пальцу запустите процесс считывания отпечатков.

Для других сетевых терминалов идентификаторы заносятся либо через сам терминал в связке по **"Коду сотрудника на устройстве"** или с помощью других методов поддерживаемой той или иной моделью терминала.

Нажмите **"Сохранить"** в форме добавления сотрудников.

Для сохранения изменений в справочнике персонала нажмите **"Сохранить"** или **"Применить"**.

Данные о новых сотрудниках или об изменениях будут доступны в течение получаса. Если Вы хотите чтобы данные были доступны незамедлительно, в пункте меню **"Устройства"** формы **"Списка персонала"** нажмите **"Оповестить устройства об изменениях"** или **"Обновить выбранных сотрудников на устройствах"** (рекомендуется). В этом случае, изменения будут доступны сразу.



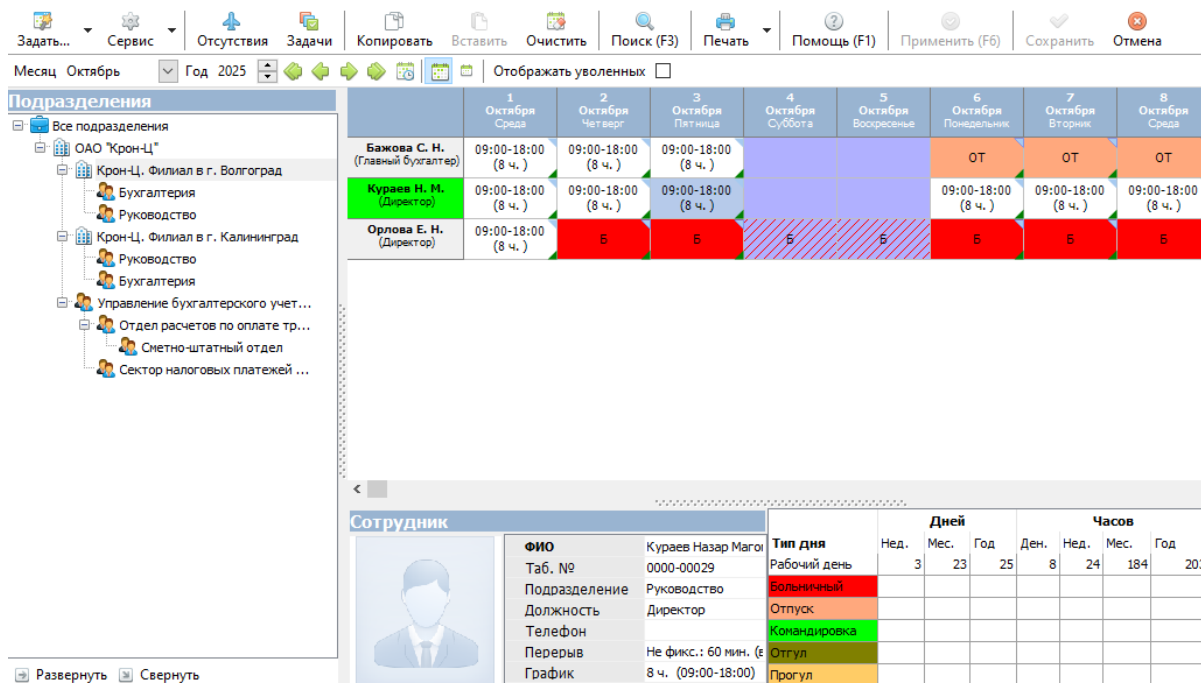
7.4 Задание графика работ сотрудников

Откройте программу TimeControl Factory и задайте график работ сотрудник.

Для доступа к графику работ выберите пункт меню **"Рабочее время->График работы"**.

График работ позволяет задать рабочий график сотрудников, что в свою очередь необходимо для корректного учета опозданий, прогулов, переработок и т.д. Так же в графике работ можно вносить отсутствия (больничные, отпуска, командировки и т.д.), добавлять задачи и поручения.

Воспользуйтесь разделом помощи TimeControl для более подробной информации.



7.5 Получение записей с считывателей\терминалов

Записи о приходах\уходах сотрудников с работы поступают с оборудования в автоматическом режиме (если устройство работает в режиме **"реального времени"**).

В режиме **"синхронизация"** записи попадают в программу принудительно при вызове функции синхронизации.

По мимо этого, возможно получить записи с терминала по запросу. Для этого откройте **"Фактическое расписание"** и выберите пункт меню **"Запросить записи приходов\уходов с устройств"** раздела **"Сервис"**.

Затем в фактическом расписании нажмите **"Обновить"**. После этого должны появиться интервалы фактического присутствия сотрудников на работе. Если интервалы не появились сразу, подождите несколько секунд и нажмите **"Обновить"** снова. Возможно терминал не успел сохранить записи в базу данных.

Скриншот интерфейса программы, отображающий фактическое расписание сотрудников на 10.10.2025. В верхней части экрана находится панель меню с кнопками: Обновить (F5), Отображение, Поиск (F3), Задачи, Сервис, Печать, Помощь (F1), Закрыть. Слева расположено дерево структуры подразделений, где выделено ОАО "Крон-Ц". Основное рабочее пространство занимает календарный график на день (8) по сотруднику (Октябрь 2025). В графике перечислены сотрудники: Бакова Светлана Нурислановна (Главный бухгалтер), Гольд Лев Самуилович (Директор), Куреев Назар Магомедович (Директор), Мейерсон София Карловна (начальник отдела – заместитель начальника управления), Милова Светлана Афанасьевна (Главный экономист), Орлова Елена Николаевна (Директор), Синуткина Елена Францевна (Главный бухгалтер), Солодовникова Мария Александровна (начальник управления – главный бухгалтер). Для каждого сотрудника показаны интервалы времени с пометками "5 ч. 33 мин." и "3 ч.". В нижней части экрана отображается подробная информация о сотруднике Мейерсон София Карловна, включая ее ФИО, табельный номер (0000-00004), подразделение (Счетно-штатный отдел), должность (Начальник отдела – заместитель начальника управления), телефон (3 ч. (10:00-13:00)) и график. Справа от этой информации представлена статистика за месяц (Опозданий: 0, Ранний уход: 0, Проглулов: 0, Выполнение: 0%) и период (Начало периода: ЖК Звездный (вр), Дата: 10.10.2025, Время: 10:00; Конец периода: Дата: 10.10.2025, Время: 15:33). В самом нижнем правом углу есть кнопки "Приход на работу (F7)" и "Уход с работы (F8)".

8 Варианты заведения лиц сотрудников в устройстве

1. Заведение лиц из меню терминала

Для начала зайдите в **"Список сотрудников"** и создайте для необходимых людей [учетные записи](#).

Затем отправляете созданные учетные записи сотрудников на нужный терминал через меню **"Сервис"** - **"Устройства"** - **"Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."** (которое находится прямо над списком), там, соответственно, выбираете нужное устройство и сотрудников.

Удалить (F8)		Уволить... (F7)		Поиск (F3)		Печать		Сервис		Права доступа		Помощь (F1)		Применить (F6)		Сохранить		Отмена	
ID	Таб. №	ФИО	Должность	Пользователь	Профиль уч. времени	Код карты													
1		Администратор		☒	Сутки	12345678													
2		Шостак Иван		☐	Тестовый график														
3	00012	Петрова Марг		☐	Основной														
4	00013	Алексейчук И		☒	Основной														
5	00014	Мосейчук Юри		☐	Основной														
6	00015	Аксенченко М		☐	Основной														
7	00016	Клиненко Ири		☐	Основной														
8	00017	Козлова Ален		☐	Основной														
9	00018	Гуськов Эдуа		☐	Основной														
10	00019	Мандриченко Константин Львович	Продавцы розни	☐	Основной														
11	00020	Гальчук Алексей Сергеевич	Монтажники и уст	☐	Основной														
12	00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст	☐	Основной														
13	00022	Тарасенко Юлия Михайловна	Продавцы розни	☐	Основной														
14	00023	Козак Петр Андреевич	Склад	☐	Основной														
15	Б000-00212	Лысенко Артем Романович	Продавцы розни	☐	Основной														
16	00025	Ковалев Виталий Артемович	Водители	☒	Основной	12149254													

Групповые операции...

Администратор

Увольнение

Проверить отчеток по баз...

Устройства

Оповестить устройства об изменениях

Обновить выбранных сотрудников на устройствах...

Получить данные сотрудника(ов) с устройства...

Информация о сотруднике(ах) на устройствах...

Информация о устройствах...

Провести алкотест...

Очистить отчетки выбранных сотрудников на устройствах...

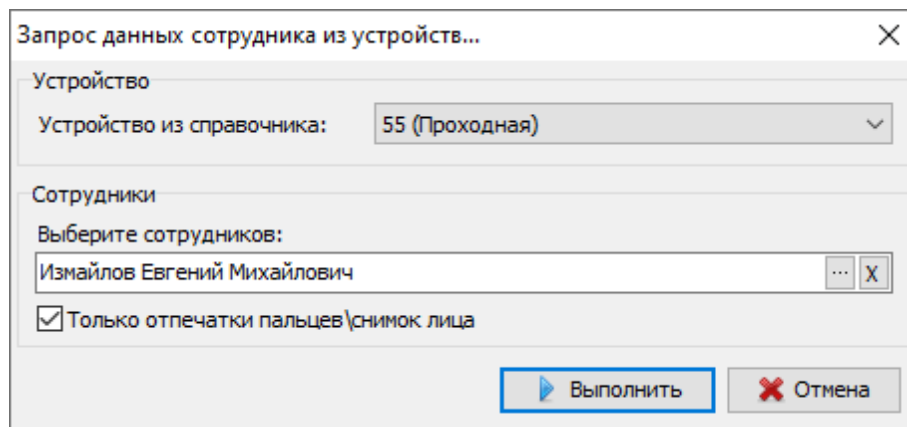
После этого в терминале по ID сотрудника из программы выполняете поиск сотрудников и задаете им лица.

- Для начала необходимо зайти в меню терминала в режиме администратора - нажать на значок шестеренки в правой нижней части экрана и ввести логин и пароль устройства (по умолчанию логин: "0" - "Ввод" - пароль: "12345" - "Ввод").
- Войдите в раздел меню "Задать лицо", выбрав его на экранном меню устройства.
- Введите ID сотрудника, лицо которого нужно зарегистрировать, и нажмите "Ввод". ID сотруднику присваивает TimeControl при добавлении сотрудника в программу.
- Дальнейшие действия описаны в разделе инструкции "[Регистрация лиц](#)".

Лицо в случае такого заведения сохраняется в памяти терминала, на котором оно было задано. Если у Вас несколько устройств и на них отмечаются одни и те же люди - Вам нужно забрать шаблоны заданных лиц в базу и разослать по всем терминалам. Сделать это можно из меню "Сервис" - "Устройства" - "Получить данные сотрудника(ов) с устройства...".

Поиск (F3)		Печать		Сервис		Зарегистрировать		Права доступа		Помощь (F1)		Применить (F6)		Сохранить		Отмена	
ID					Групповые операции...	Должность	ользователь	Профиль уч. времени	Код карты	тратор уст							
45	168				Увольнение		☐	Основной		☐							
16	173				Устройства		☐	Основной		☐							
3	152				Импорт сотрудников...					☐							
11	183				Экспорт\импорт данных сотрудников...					☐							
11	141				Обновить список не найденных карт...					☐							
1	140				00020000 Петрова Маргарита Петровна					☐							
5	175				001 Администратор					☐							
5	176				003 Прищеп Денис Владимирович					☐							
1	1				005 Захаров Борис Эдуардович	Главный бухгалтер	☒	Основной	1447339	☐							
1	3				010 Иванов Иван Иванович	Охранник	☐	Основной		☐							
1	5				011 Бойко Петр Александрович	Охранник	☐	Основной	5643767	☐							
0	10				012 Мамонов Петр Петрович	Охранник	☐	Основной		☐							
0	11									☐							
0	12									☐							

Выбираете устройство, где заданы лица и нужного сотрудника(ов). И ставите птичку "Только отпечатки пальцев\снимок лица".



Когда лица загружены в базу, сверху нажмите кнопку **"Обновить"**, чтобы в поле "Лицо" увидеть изменения.

ID	Лицо	Таб. №	ФИО	Подразделение	Группа пользователей	Код карты
12		00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст	Пользователь	
62			Изоинов Анатолий Валерьевич		Администратор	

Теперь, когда отпечатки пальцев нужных сотрудников загружены в базу программы, мы можем разослать их на остальные терминалы организации **"Сервис" - "Устройства" - "Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."**.

Теперь лица сотрудников будут доступны для авторизации на всех терминалах организации.

2. Заведение лиц из меню программы удаленно

Заходим в список сотрудников **"Справочники" - "Персонал" - "Список сотрудников"** и выбираем нужного сотрудника, переходим по нему на вкладку **"Доступ"** справа, в поле **"Биометрические данные"** нажимаем на значок лица.

ID	Иконка	Таб. №	ФИО	Подразделение
12		00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст
62			Изосинов Анатолий Валерьевич	
1			Администратор	
2		000086	Шостак Иван Иванович	Администрация
3		00012	Петрова Маргарита Максимовна	Администрация
4		00013	Алексейчук Ирина Васильевна	Администрация
5		00014	Мосейчук Юрий Аркадьевич	Продавцы розницы
6		00015	Аксенченко Мария Ивановна	Продавцы розницы
7		00016	Клименко Ирина Степановна	Обслуживающий г
8		00017	Козлова Алена Александровна	Обслуживающий г
9		00018	Гусков Эдуард Семенович	Водители
10		00019	Мандриченко Константин Львович	Продавцы розницы
11		00020	Гальчук Алексей Сергеевич	Монтажники и уст
13		00022	Тарасенко Юлия Михайловна	Продавцы розницы
14		00023	Козак Петр Андреевич	Склад
15		Б000-00212	Лысенко Артем Романович	Продавцы розницы
16		00025	Ковалев Виталий Артемович	Водители
19			Козина Ольга Степановна	
22		24	Оганесян Александра Викторовна	
23		010000	Иванов Иван Александрович	Монтажники и уст
28		AA-23	Петров Иван Васильевич	
29		AA-25	Сидоров Николай	
45			Мартынюк	
46		000348	Самойленко Алексей Петрович	
47		00115	Земенко Иван Романович	
48		ПОЗП-00115	Иванова Юлия Александровна	
52			Авраменко Федор Егорович	ООО «Флагман»
54			Прохорчук	ООО «Флагман»
61			Володина Анна Евгеньевна	
58			Верина Анастасия Романовна	
63			Аверьянов Ростислав Викторович	

Кол-во: 31

Основное Личные данные Доступ Дополнит >

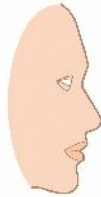
Пользователь (доступ к программе)

☐ Пользователь программы [Задать пароль](#)

Группа пользователей:

Редакт. подразделения:

Биометрические данные



Магнитная карта\бесконтактная карта\пар...

Код карты: 13540161 [Задать/сменить пароль доступа](#)

Профиль учета рабочего времени

Профиль уч. времени: Сутки

Профиль доступа

Профиль доступа:

Доп.: с

Учет рабочего времени и контроль доступа

☐ Не загружать сотрудника на устройства

☐ Сотрудник является администратором устройств

Уровень администратора:

Дополнительные подразделения, в которых может

Откроется окно выбора устройства для удаленного считывания шаблона лица сотрудника в базу. В параметре **"Сетевое устройство"** выбираем нужный терминал и нажимаем кнопку **"Получить"**.

Считывание отпечатка пальца\снимка лица с сетевого устройства...

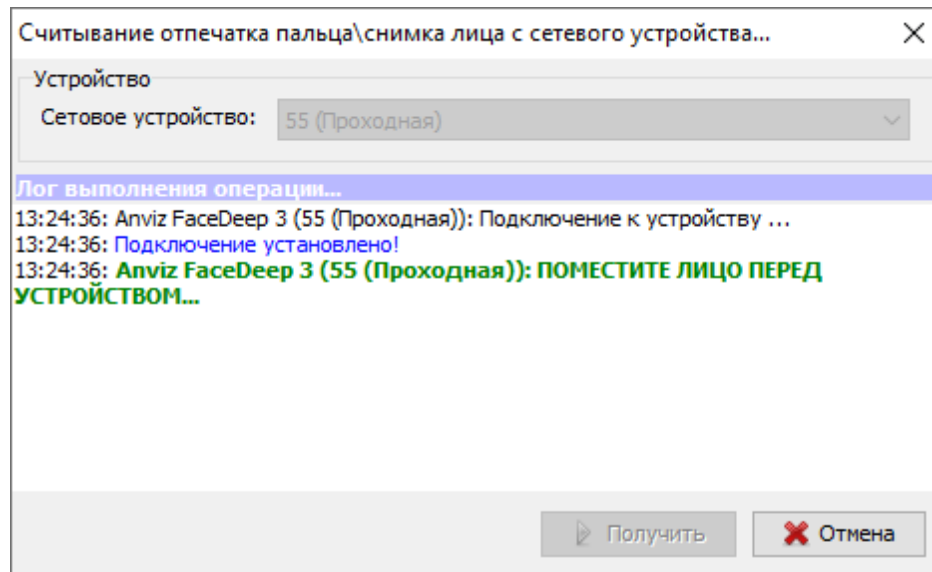
Устройство

Сетевое устройство: 55 (Проходная)

Лог выполнения операции...

[Получить](#) [Отмена](#)

При наличии связи с выбранным терминалом будет выведен лог, сигнализирующий о том, что подключение установлено, и будет запрос на внесение нового шаблона лица. На терминале в это время откроется меню задачи виртуального шаблона лица.



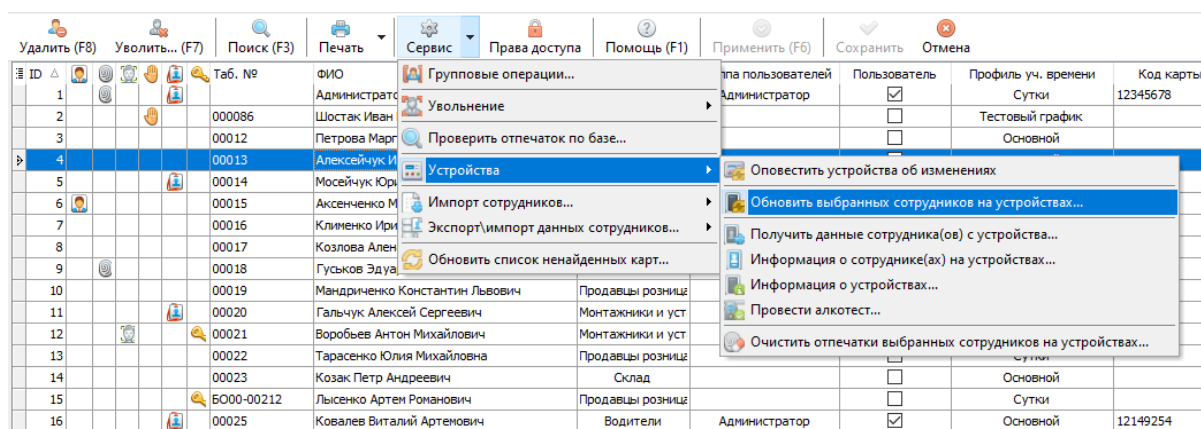
Затем, на верхней панели задач программы, нажмите кнопку **"Применить"** для записи нового шаблона лица в базу.



На этом этапе шаблоны лиц считаются заданными сотруднику в базе. Мы можем в этом убедиться, нажав на кнопку **"Обновить"** на панели над списком сотрудников.

ID	Иконка	Таб. №	ФИО	Подразделение	Группа пользователей	Код карты
12		00021	Воробьев Антон Михайлович	Монтажники и уст	Пользователь	
62			Изосимов Анатолий Валерьевич		Администратор	

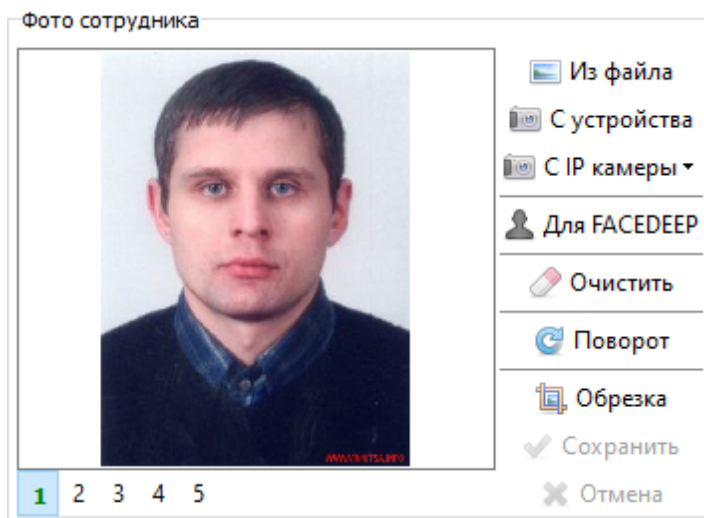
Примечание: В терминале же лица этого человека на данном этапе пока нет. Чтобы оно попало из базы в терминал или все терминалы сети, мы можем разослать их на терминалы организации через меню **"Сервис" - "Устройства" - "Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."**, выбрав нужные устройства и сотрудников.



3. Заведение лиц из меню программы с помощью фотографий сотрудников

В данном терминале появилась новая возможность - задавать шаблоны лиц, используя фотографии сотрудников из базы данных.

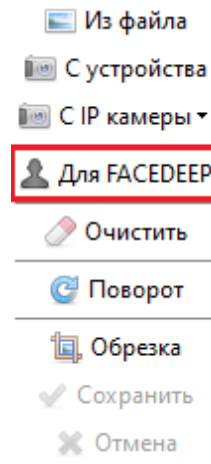
Это работает следующим образом. Сотруднику в базе программы, в списке сотрудников должна быть привязана фотография хорошего качества от 40%-50% заполнения лица, допустим, фото на паспорт. Присвоить можно на вкладке "Основное" - "Фото сотрудника" - выбрать загрузить "Из файла". Пример ниже.



После выбора нужной фотографии над списком сотрудников нажимаем кнопку "Применить".

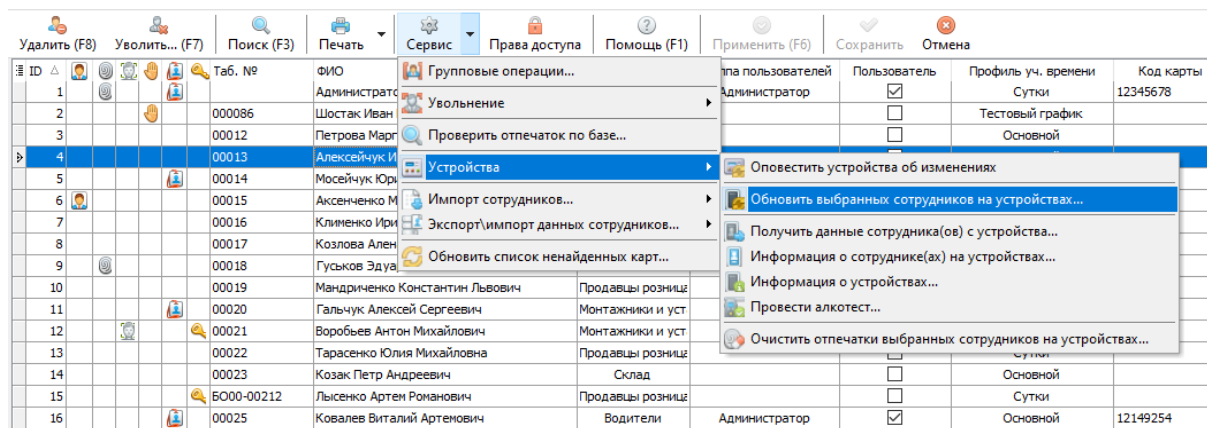


Чтобы фото обрабатывалось для загрузки в устройство, необходимо установить на нем параметр "Для FACEDEEP" рядом с фотографией сотрудника.



Если данный параметр был установлен на уже существующее фото в списке сотрудников, то после его задания также нужно нажать кнопку **"Применить"** над списком сотрудников.

Далее нужно обновить данных сотрудников на нужных терминалах. Это делается через меню **"Сервис" - "Устройства" - "Обновить выбранных сотрудников на устройствах..."** (которое находится прямо над списком), там, соответственно, выбираете нужное устройство и сотрудников.



Подробнее о процессе обновления: в момент обновления сотрудников с установленным параметром **"Для FACEDEEP"** фото загружается в службу, в службе на уровне библиотек происходит конвертация исходного фото в цифровой шаблон геометрии равноудаленных точек, и именно он в определенном формате уже загружается в терминалы из данного комплекта. Считать и распознать человека в терминале, поднеся к терминалу фото - невозможно.